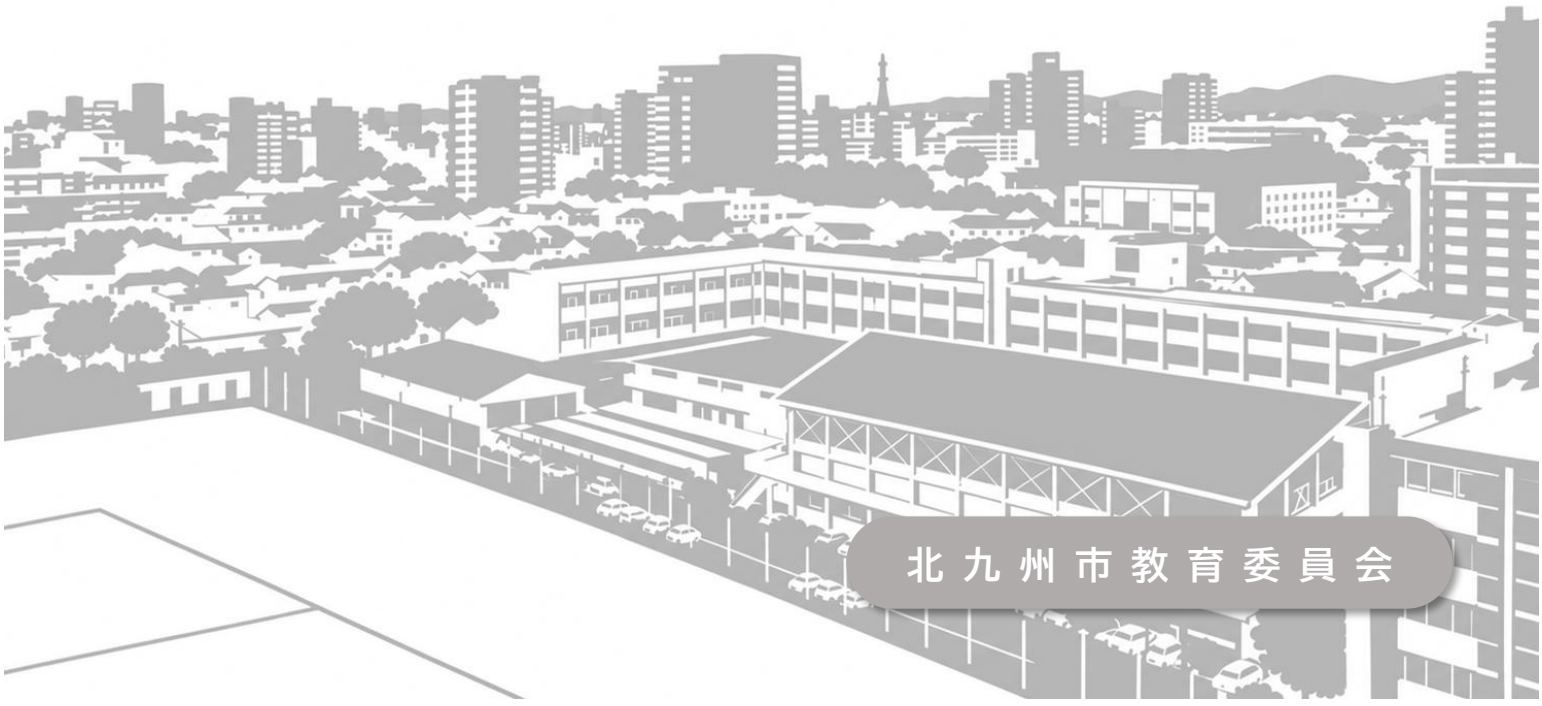
令和９年度　北九州市立高等学校　入学者選抜要項

ADMISSION GUIDEBOOK



北九州市教育委員会

目　　次

スクール・ミッション　／　スクール・ポリシー・・・・・・・・・・　1

Ⅰ　入学者選抜の基本方針・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　1

Ⅱ　一般入学者選抜について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　2

Ⅲ　自然災害・事故等の不測の事態における対応について・・・・・　6

Ⅳ　通常の方法により受検することが困難な志願者等への配慮・・・　6

Ⅴ　補充募集について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　7

Ⅵ　長期欠席者に対する特例措置・・・・・・・・・・・・・・・・・　8

Ⅶ　帰国生徒等に対する特例措置・・・・・・・・・・・・・・・・・　9

各種様式
【様式１】志願理由書・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　10
【様式２】実績申告書・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　11
【様式３】学区外入学志願申請書・・・・・・・・・・・・・・・・・　12
【様式４－１】自己申告書（長期欠席者特例措置用）・・・・・・・・　13
【様式４－２】長期欠席者特例措置適用申請書・・・・・・・・・・・　14
【様式５】調査書・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　15
【様式６―１】志願者一覧表（一般）・・・・・・・・・・・・・・・・　18
【様式６―２】志願者一覧表（補充）・・・・・・・・・・・・・・・・　19
【様式７】特別措置申請書・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　20
【様式８】帰国生徒等特例措置適用申請書・・・・・・・・・・・・・　21

北九州市立高等学校インターネット出願の流れ・・・・・・・・・・・　22

☆☆☆スクール・ミッション「このような学校にします」☆☆☆

市内唯一の「市立」高等学校の強みである北九州市のリソースを活用して，「産・官・学・民」と連携・協働しながら，絶えず変化する未来の社会や世界をけん引する若者を育成します。

このスクール・ミッションを達成するために，スクール・ポリシーとして以下の３つのポリシーを定めています。

◎アドミッション・ポリシー「このような力を伸ばしたい生徒を求めます」

多様な人々を巻き込みチームを形成し，社会の一員として他者と協働し，主体的に課題解決に取り組む力を伸ばしたい生徒を求めます。

◎カリキュラム・ポリシー「このような学びを展開します」

全ての教育活動（授業，行事，部活動）において他のどこよりも圧倒的に多様な学び・学び方を通して「発見する」「対話する」「まとめる」活動を繰り返し「共創する力」を育成する学びを展開します。

◎グラデュエーション・ポリシー「このような力を育成します」

絶えず変化する未来の社会や世界をけん引する若者へと育てるため，自らの意志で選んだ道を成立させることができる力，チームで課題解決することができる共創する力を育成します。

Ⅰ　入学者選抜の基本方針

北九州市立高等学校（以下「本高等学校」という。）入学者の選抜は，本高等学校に入学を希望する者（以下「志願者」という。）について，本高等学校の特色に配慮しつつ，その教育を受けるに足る能力・適性等を公正に判定することを基本として行います。上記のアドミッション・ポリシーを満たす生徒を幅広く受け入れるため，「福岡県立高等学校入学者選抜学力検査問題」を用いず，本高等学校独自の入学者選抜を実施します。

本高等学校入学者の選抜に当たっては，中学校教育と高等学校教育の相互の関係を十分尊重し，特に，中学校教育が正常に運営されるよう配慮します。

本高等学校入学者の選抜については，志願者の在学または出身中学校等の校長（以下「中学校長」という。）から提出される調査書等（以下「志願書類」という。）を重視するとともに，個人面接等の検査を行います。

ただし，中学校等における長期欠席者または帰国生徒等については，別に定めるところにより，特例措置を講じることができます。

Ⅱ　一般入学者選抜について

１　日　程

出　願　期　間	令和９年１月１２日（火）から１月２５日（月）正午まで
受 検 票 出 力	令和９年１月２８日（木）から出力【印刷】可能
検　　査　　日	令和９年２月１日（月），２月２日（火），２月３日（水）
合　格　発　表	令和９年２月１０日（水）午前９時
入学準備説明会	令和９年２月２０日（土）

※志願者は１２月１日（火）からインターネット出願システムに志願者情報を登録することができます。

２　出願資格

次のすべてに該当する者

- ☑福岡県内に居住または居住予定で令和９年３月中学校卒業見込みの者または既に卒業している者。
  （義務教育学校若しくは特別支援学校中学部を卒業見込みの者または既に卒業している者，中等教育学校の前期課程，外国の学校教育における９年の課程若しくは文部科学大臣が中学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了見込みの者または既に修了している者，就学義務猶予免除者等で中学校卒業程度認定試験に全科目合格した者，青年学校本科第１学年以上を修了した者など文部科学大臣の指定した者，並びにその他本高等学校において中学校を卒業した者と同等以上の学力があると認定された者及び認定を受けようとする者を含む。）
- ☑志願する動機・理由が明確，適切である者。
- ☑合格した場合，入学までの間，主体的に学びに向かう者。
- ☑アドミッション・ポリシーを満たす者。
- ☑合格した場合には，必ず入学する意思を有し，これを確約できる者。

※志願者は，他の福岡県公立高等学校の特色化選抜，推薦入学，連携型選抜及び学びの多様化学校入学者選抜と併願することはできません。
※在外教育施設または日本国外の現地の教育制度に基づく学校等に在籍している場合は，令和８年１２月４日（金）までに本高等学校（+81-93-881-5440）に必ず問い合わせてください。

３　入学定員

未来共創科　２００名

４　入学選考料

２，１００円

５　検査会場

北九州市立高等学校
（福岡県北九州市戸畑区浅生一丁目１０番１号）

6　志願書類

⑴　志願者において作成し，在学または出身中学校等（以下，「中学校」という。）を経て本高等学校長へ提出する書類

志願書類	対象者	留意事項
（ア）　志願理由書	全　員	志願者は本高等学校ＨＰより，【様式１】をダウンロードし，自筆で記入し中学校へ提出してください。
（イ）　実績申告書	全　員	志願者は本高等学校ＨＰより，【様式２】をダウンロードし，加点の有無に関わらず，中学校へ提出してください。
※　学区外入学志願申請書 ＋ 住民票（写し）	該当者	学区外（福岡県外）から本高等学校を志願する者は本高等学校ＨＰより，【様式３】をダウンロードし，住民票の写しとともに，中学校へ提出してください。

⑵　中学校において作成し，本高等学校長へ提出する書類

志願書類	留意事項
（ウ）　調査書 ※令和９年度福岡県立高等学校入学者選抜と同一の様式	中学校は各志願者の調査書【様式５】の作成に当たって，校長を委員長とする「調査書作成委員会」を設け，中学校生徒指導要録に準拠して厳正に作成し，ＰＤＦファイルでアップロードしてください。なお，公印を押印する必要はありません。
【該当者のみ】 住民票（写し）	調査書「Ａ学籍の記録」欄の「居住証明」のない者及び過年度中学校卒業者は，住民票の写し（本人，保護者及び世帯主との続柄が記載され，原則３か月以内に交付されたもの。マイナンバーの記載は不要）のアップロードが必要となります。
（エ）　志願者一覧表	中学校は本高等学校ＨＰより，【様式６】をダウンロードし，各志願者について必要事項を記入してください。複数ページにわたる場合も１つのＰＤＦファイルとして保存し，アップロードしてください。

7　出願手続

本高等学校の入学者選抜インターネット出願システム（以下「ネット出願」という。）は，福岡県公立高等学校入学者選抜 WEB 出願システムとは異なりますので，ご注意ください。

⑴　志願者が行う手続

本高等学校ＨＰ内の「ネット出願」から専用ページにアクセスし，マイページを作成してください。その後，志願者情報を入力し，顔写真データをアップロードしてください。その登録内容を中学校で確認を受けてください。その後，入学選考料（２，１００円）を納付するようにしてください。

※今年度より志願者情報に志願者の顔写真をアップロードする仕様に変更しています。
※「ネット出願」の手順にしたがい，納付してください。納付方法は，クレジットカードによるオンライン決済，コンビニエンスストア支払い，金融機関ＡＴＭ（ペイジー決済）等から選択してください。なお，入学選考料を納付後，出願期間が終了した後に辞退する場合，返金は行うことができません。予めご了承ください。
※大規模災害（令和８年熊本地震による災害，令和８年６月２４日からの大雨に伴う災害，令和７年８月６日からの低気圧と前線による大雨に伴う災害，令和６年能登半島地震による災害，令和５年７月７日からの大雨による災害，令和３年８月１１日の大雨による災害，令和２年７月豪雨災害，平成３０年７月豪雨災害，平成２９年７月九州北部豪雨災害，平成２８年熊本地震による災害及び東日本大震災をいう。以下同じ。）の被災者は，入学選考料が免除されるため，必要な書類や手続について，本高等学校に問い合わせをしてください。

⑵　中学校長が行う手続

中学校は「ネット出願」において，志願者が登録した志願者情報及び入学選考料の納付を確認の上，６に記載の志願書類をアップロードしてください。

※「ネット出願」の操作に関する詳細は，「北九州市立高等学校入学者選抜インターネット出願システムマニュアル２０２７」にて別途通知します。

８　検査について

全員必須の面接に加えて，志願者は選択Ａ（ｺﾐｭﾆｹｰｼｮﾝ型）もしくは選択Ｂ（ﾌﾟﾚｾﾞﾝﾃｰｼｮﾝ型）のいずれか１つを選んで出願します。

<table>
<tr><th>検　査</th><th>内　容</th><th>対　象</th><th>検　査　日</th><th>配 点</th></tr>
<tr><td>面　接</td><td>個人面接
（志願理由書を含む）</td><td>全　員</td><td>２月１日（月）</td><td>３０点</td></tr>
<tr><td>選択Ａ
（ｺﾐｭﾆｹｰｼｮﾝ型）</td><td>グループワーク
振り返り</td><td>選択Ａを
選択した者</td><td rowspan="2">２月２日（火）
もしくは，
２月３日（水）</td><td rowspan="2">７０点</td></tr>
<tr><td>選択Ｂ
（ﾌﾟﾚｾﾞﾝﾃｰｼｮﾝ型）</td><td>プレゼンテーション
質疑応答</td><td>選択Ｂを
選択した者</td></tr>
</table>

※検査日や集合時間等については，令和９年１月２８日（木）を目途に「ネット出願」に登録されたメールアドレス宛てに通知します。また，同時に本高等学校ＨＰに掲載しますので，ご確認ください。
※調査書の第３学年における各教科の評定の数値の合計に，実績申告書の合計点を加算したもの（以下，実績点）が，「３４」以上の志願者は，選択Ａまたは選択Ｂの検査を免除とします。免除になった志願者は，選択Ａまたは選択Ｂの検査（７０点）が満点扱いとなり，個人面接のみの受検となります。ただし，「ネット出願」においては，選択Ａまたは選択Ｂのいずれか１つを選んで出願してください。

９　受検票の発行

志願者は，受検票出力開始日（１月２８日）以降に「ネット出願」のマイページから「入学願書/受検票」をＡ４用紙（横向き）で印刷し，受検票の部分のみを切り離して受検日当日に持参してください。

10　選抜方法

面接及び選択Ａまたは選択Ｂの検査結果と，志願書類に基づき，以下の要領で総合的に選考を行います。

１　実績点によって序列を定めるとともに，検査結果の総点によって序列を定めます。
２　実績点及び検査結果の序列がともに本高等学校長が定める一定数（入学定員以内）に入っている者をＡ群とし，その他の者をＢ群とします。
３　Ａ群については，調査書その他の資料に特に支障がなければ，入学予定者とします。
４　Ａ群の者のうち入学予定者とならなかった者及びＢ群の者については，調査書の「各教科の学習の記録」の第３学年における各教科の評定の数値以外の記載事項を重視しながら，上記１により定める実績点の序列，検査結果の序列及びその他の資料をも精査し，総合的に選考して，上記３の入学予定者と併せて，合否を決定します。
５　過年度中学校卒業者については，調査書の内容が中学卒業時のものに固定されているところから，本人の不利にならないよう考慮するものとします。
６　「長期欠席者に対する特例措置」の適用を受ける者については，Ⅵの３により合否を決定するものとします。
７　「帰国生徒等に対する特例措置」の適用を受ける者については，Ⅶの４により合否を決定するものとします。
８　受検者の修学可能性を最大限見据え，定員内不合格が極力生じないよう選考を行うものとします。

11　合格発表

令和９年２月１０日（水）午前９時に，本高等学校ＨＰに合格者の受検番号を掲載するとともに本高等学校に合格者の受検番号を掲示します。掲示物は同日１７時に撤去します。

※入学準備説明会を令和９年２月２０日(土)に開催します。合格者およびその保護者は，必ず参加してください。詳細については，本高等学校ＨＰにて通知します。

12　その他

本高等学校の入学者選抜を受検し合格とならなかった者は，福岡県公立高等学校の一般入学者選抜に受検することは可能です。ただし，再度入学選考料の納付が必要となります。

検査の得点については，本高等学校において合格発表の日（補充募集が行われる場合は，当該補充募集の合格発表の日）の翌日から１か月間提供できるものとします。

Ⅲ　自然災害・事故等の不測の事態における対応について

大雪等の自然災害や交通障害，人身事故等の不慮の事故（以下、「事故等」という。）により，予定通りに検査が実施できない場合，本高等学校では受検生の安全と公平性を確保するため，以下の措置を講じます。

１　全ての受検者に対して検査日及び時間等を変更する場合

事故等により，予定日時に検査実施が困難であると本高等学校長が判断した場合は，２月６日（土）または，２月７日（日）に順延することがあります。そのため，受検者はスケジュールの確保をお願いします。

※予定日時の決定および緊急連絡は，検査当日の午前６時３０分までに本高等学校ＨＰにて連絡します。

２　一部の受検者のみが不慮の事由で受検できなかった場合（追選抜）

「本人の責めに帰することができないやむを得ない事由」により，指定の時間に遅刻または欠席せざるを得なかった受検者については，令和９年２月９日（火）に追選抜を実施します。追選抜の受検を希望する者は，速やかに中学校長を通じて本高等学校長にその旨を申し出てください。

※詳細については，中学校長を通じて個別に対象者へ通知します。
※追選抜においては，選択Ａまたは選択Ｂに関わらず「選択Ｂ（ﾌﾟﾚｾﾞﾝﾃｰｼｮﾝ型）」および「個人面接」を行うこととします。

《不測の事態が発生した場合の諸連絡》

災害等により不測の事態が発生した場合，本高等学校入学者選抜に関する情報提供は，次のウェブサイト等により行うので，出願及び受検の直前は特に注意してください。

【北九州市立高等学校トップページ　＞　入試案内】https://ichiko-ed.jp/guide/nyuushi-now/

Ⅳ　通常の方法により受検することが困難な志願者等への配慮

身体の障がい，発達障がいまたは疾病等のため，通常の方法により，受検をすることが困難と認められる者については，障がい等の種類や程度，中学校における配慮事項等を勘案し，あらかじめ特別受検室を設けるなど検査方法，検査場等について適切な措置（以下「特別措置」という。）を講じるものとします。

中学校長は，特別措置を希望する志願者がいる場合，特別措置申請書【様式７】を令和８年１２月４日（金）までに本高等学校長へ書面で提出してください。ただし，提出後に当該志願者が志願予定校を変更する場合には，直ちに本高等学校長に申し出てください。申し出を受けた本高等学校長は，新たに志願する高等学校長に当該申請書を速やかに送付してください。

Ⅴ　補充募集について

１　実施の公表について

　補充募集は一般入学者選抜の合格発表時に，合格者の人数が入学定員（２００名）を下回る場合のみ実施します。補充募集の実施の有無に関わらず令和９年２月１０日（水）午前９時に，本高等学校ＨＰを通じて公表します。

２　補充募集の概要

出　願　期　間	令和９年２月１０日（水）午前９時から２月２６日（金）正午
志 願 者 登 録	志願者は上記の出願期間にて，ネット出願に志願者情報を登録することができます。
志　願　書　類	一般入学者選抜と同じ
検　　査　　日	令和９年３月９日（火） 　受付時間　９時２０分～　（午前９時４０分　集合）
選　　考　　料	２，１００円 ※本高等学校の一般入学者選抜を受検し合格とならなかった者が受検する場合は，改めて入学選考料を納付する必要はありません。
検　　査　　場	北九州市立高等学校 （福岡県北九州市戸畑区浅生一丁目１０番１号）
検　査　内　容	個人面接等
受検票の発行	志願者は，「ネット出願」のマイページから「入学願書/受検票」をＡ４用紙（横向き）で印刷し，受検票の部分のみを切り離して受検日当日に持参してください。
選　抜　方　法	検査結果と提出された書類等に基づき，総合的に選考を行います。
留　意　事　項	本高等学校の補充募集を受検し，合格とならなかった者については，福岡県公立高等学校の補充募集に出願することはできません。
合　格　発　表	令和９年３月１８日(木)午前９時に本高等学校ＨＰに掲載します。 ※補充募集での合格者についての入学準備説明会は別途通知します。

Ⅵ　長期欠席者に対する特例措置

本高等学校の入学者選抜において，特に希望する者に対し，特例による選考を行うものとします。

１　対象者

次のすべてに該当する者

⑴　本高等学校入学後，継続して登校する意志がある者。

⑵　中学校第３学年における欠席日数が，１２月末日現在において７０日以上である者。（以下「長期欠席者」という。）。ただし，教育支援センターでの学習等により出席扱いとなり，中学校第３学年における欠席日数が１２月末日現在において７０日未満となっている者についても，その学習状況が長期欠席者と同等であると認められる場合は，対象とします。（中学校を既に卒業している者については，「中学校第３学年における欠席日数が，１２月末日現在において７０日」を「中学校第３学年における欠席日数が９０日」と読み替えるものとします。）

２　申請手続

この特例措置の適用を受けようとする者は，志願書類提出の際，併せて自己申告書【様式４－１】を作成してください。中学校長は，特例措置の適用を受けようとする者について，長期欠席者特例措置適用申請書【様式４－２】を作成し，志願書類と併せてこれらの書類をアップロードしてください。

３　選抜方法の特例

この特例措置の適用を受ける者の選抜に当たっては，調査書の「各教科の学習の記録」の第３学年における各教科の評定を資料とせず，検査結果，並びにその他の志願書類（実績申告書を含む）により，総合的に選考し，合否を決定するものとします。

Ⅶ　帰国生徒等に対する特例措置

１　目的

この措置は，令和９年度本高等学校入学者選抜に当たり，帰国生徒等について，必要な特例措置を講じることにより，その適切な受入れを図ることを目的とする。

２　対象者

次のアまたはイのいずれかに該当する者とする。なお，文部科学大臣が中学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設で教育を受けた者については，当該施設に入学した時点で入国または帰国したものとみなす。

ア　外国で生まれ育った者等で，原則として，入国後小学校４年以上の学年に編入学した者，または入国時に既に学齢を超過していて我が国の小・中学校に編入学できなかった者で，令和２年１月１日以降に入国した者

イ　外国の現地校に引き続き３年以上在学した帰国生徒で，原則として，令和８年１月１日以降に帰国した者

３ 申請手続

この特例措置の適用を受けようとする者は，令和８年１２月４日（金）までに本高等学校（+81-93-881-5440）に必ず問い合わせること。なお，志願書類提出の際，帰国生徒等特例措置適用申請書（様式８）及び在学証明書（または現地校の成績証明書等の関係書類）を本高等学校長に提出するものとする。

本高等学校長は，上記申請書の提出があった場合は，その内容を審査し，当該申請者にその結果を回答するものとする。

４ 選抜方法の特例

この特例措置の適用を受ける者の選抜に当たっては，日本の調査書の「各教科の学習の記録」の第３学年における各教科の評定を資料とせず，検査結果並びにその他の志願書類（外国の学校における成績証明書や日本語能力を示す書類等を含む）により，日本語能力を含めて総合的に選考し，合否を決定するものとする。

５ 出願期限の弾力化

本高等学校長は，帰国または渡日後直ちに入学志願手続を行おうとする者が，渡航手続きや在外学校の発行書類の遅延等，やむを得ない理由により出願期限に遅れたものと認められる場合には，北九州市教育委員会学校教育部学校教育課長と協議の上，当該出願を受け付けることができるものとする。

６ その他

この措置において，小学校は義務教育学校前期課程及び特別支援学校小学部を，中学校は義務教育学校後期課程，中等教育学校前期課程，特別支援学校中学部及び外国の学校教育制度に基づく中学校相当の課程を含むものとする。

Ⅶに定めのない事項については，Ⅰ～Ⅴによるものとする。

※ネット出願　1ファイルあたり2MB以下のPDFファイルでアップロードしてください。

（様式１）

受検番号

志 願 理 由 書

令和　　年　　月　　日

北九州市立高等学校長　様

出身中学校名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

志願者氏名（自署）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

私は下記の理由により，北九州市立高等学校への入学を志願します。

＊志望の動機・理由など（志願者自筆）

以上の理由に基づき，志願者が北九州市立高等学校への入学を志願することに同意します。

保護者氏名（自署）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

【記入上の注意点】

ネット出願のときにスキャナー等で読み取るため、濃く、はっきりと記入すること。場合によっては再提出を求めることがある。

※ネット出願　1ファイルあたり2MB以下のPDFファイルでアップロードしてください。

（様式２）

受検番号

実績申告書

北九州市立高等学校長　様

中学校在学時の実績について，該当する項目の右の欄に○印を記入してください。注１）
なお，１つの項目の行で２つ以上該当する場合には，上位の欄にのみ○印を記入してください。

加点一覧表

	項目＼評点	１点	○印	２点	○印	３点	○印	４点	○印
①	実用英語技能検定	３級		準２級		準２級 プラス		２級 以上	
②	実用英語技能検定以外の 外国語の検定 ＊ （CEFR） 注2)	A1 相当		A2 相当				B1 以上 相当	
③	実用数学技能検定	３級		準２級				２級 以上	
④	情報系の国家資格			IT パスポート				基本情報 技術者試験	

＊ ② を選んだ方は、検定の名称をご記入ください。

検定の名称：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

合計点　注３）

点

志願者氏名（自署）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

注１）志願者が記入してください。
注２）実用英語技能検定以外の外国語（英語を含む）の検定（例：TOEIC，TOPIK，HSK 等）については CEFR によって評価します。該当する CEFR の欄に○印を記入してください。ただし、英語の検定については、①と②のいずれかを選んで記載してください（両方に記載がある場合には、点数が高い方を評価します）。
注３）「合計」の欄には，①～④までの点数の和を記入してください。

※　以下は中学校が記入してください。

上記の申告のとおり，相違ありません。

令和　　年　　月　　日

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿学校長

※ネット出願　1ファイルあたり2MB以下のPDFファイルでアップロードしてください。

（様式３）

学区外入学志願申請書

令和　　年　　月　　日

北九州市教育委員会教育長　様

志願者氏名（自署）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

保護者氏名（自署）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

下記のとおり申請します。

<table>
<tr><td rowspan="4">本
人</td><td>現　住　所</td><td></td><td rowspan="4">保
護
者</td><td>現住所</td><td></td></tr>
<tr><td>出身中学校</td><td></td><td rowspan="3">氏　名</td><td rowspan="3"></td></tr>
<tr><td>氏　　名</td><td></td></tr>
<tr><td>生 年 月 日</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">志願先高等学校</td><td colspan="4">北九州市立高等学校</td></tr>
<tr><td colspan="6">理由（具体的に記述すること）</td></tr>
</table>

（注）１　原則として，居住地又は転居予定地から本高等学校に通学する（通学可能である）こと。
　　２　この申請書は，他の必要書類とともに北九州市立高等学校長に提出すること。

※ネット出願　1ファイルあたり2MB以下のPDFファイルでアップロードしてください。

（様式4―1）

自　己　申　告　書
（長期欠席者特例措置用）

令和　　年　　月　　日

北九州市立高等学校長　様

出身学校名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

志願者氏名（自署）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

保護者氏名（自署）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

志願に当たり，次のとおり申告します。

本人記入欄
（長期欠席の背景，現在の状況，本高等学校へ理解して欲しい事項　等）

（注）

・黒色のボールペンで記入したもの又は，鉛筆等で記入しコピーしたものを提出してください。

・病名や詳細な理由等，プライバシーに関わることや言及したくない事項については，無理に記載する必要はありません。

※ネット出願　1ファイルあたり2MB以下のPDFファイルでアップロードしてください。

（様式4－2）

長期欠席者特例措置適用申請書

令和　　年　　月　　日

北九州市立高等学校長　様

学校長＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

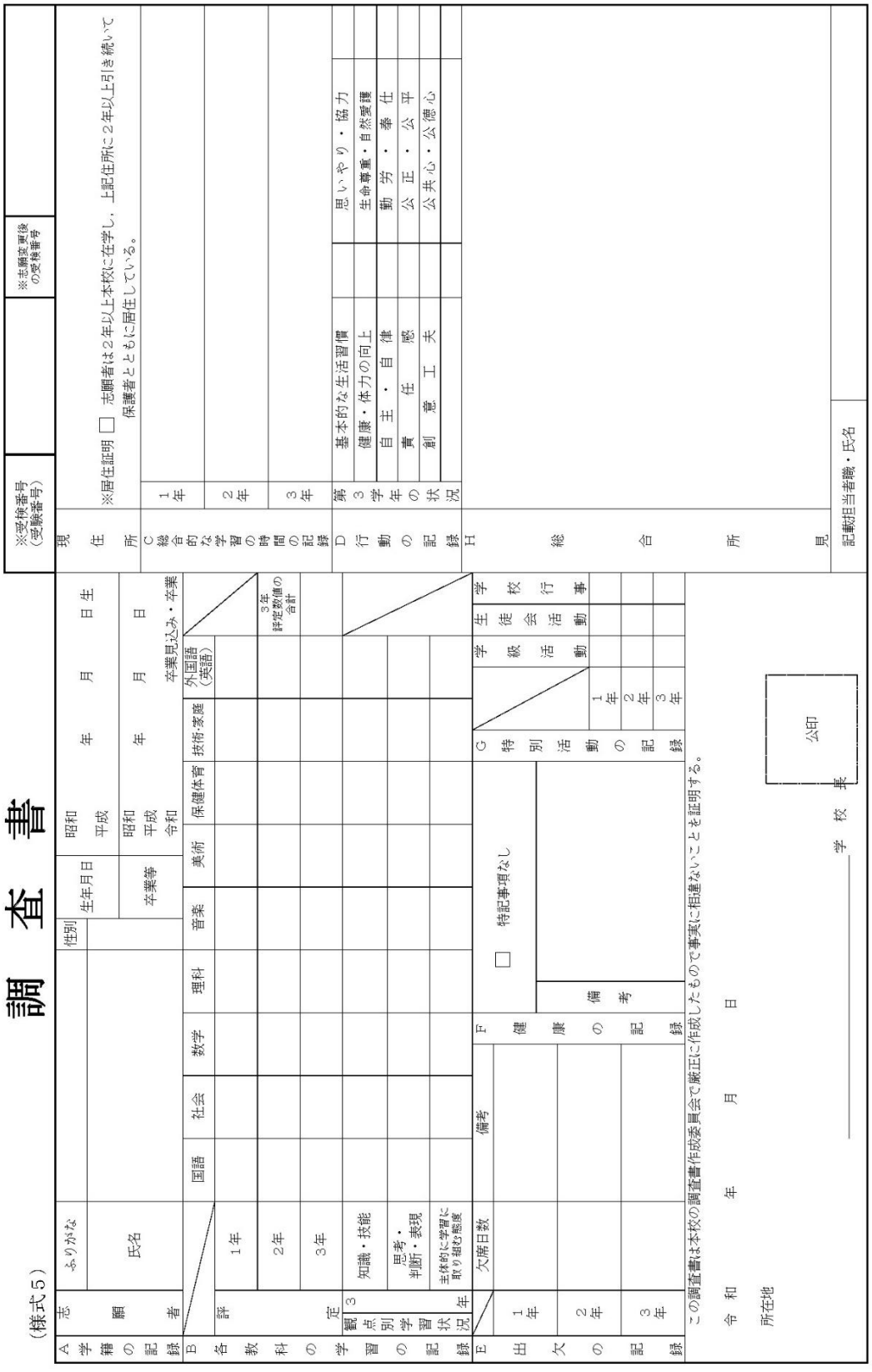
貴校に志願予定の本校（生　徒／卒業生）＿＿＿＿＿＿＿＿の状況は，入学者選抜要項Ⅵによる特例措置の対象者に該当するため，当該特例措置を適用されるようお願いします。

⑴ 調査書における3年の欠席日数　　日

⑵ 調査書における3年の欠席日数が70日未満（卒業生の場合は90日未満）の場合は，その学習の状況を以下に記入すること。

（注）・教育支援センターでの指導により指導要録上出席扱いとしているが，学習時間が十分確保できていない。
・出席できている日数について，大半の時間を学級で過ごすことができず，保健室や別室で過ごしており，十分な学習ができていない。

※ネット出願　1ファイルあたり2MB以下のPDFファイルでアップロードしてください。



調査書の記入について

※「令和９年度 福岡県立高等学校入学者選抜要項」における記載事項と同じものです。

A　学籍の記録

⑴　志願者欄は，志願者の氏名，ふりがな，性別，生年月日，卒業等，現住所を記入する。

⑵　教育的配慮が必要な外国籍等の生徒の記入方法については，ふりがな，氏名ともに本名を記入し，上段に括弧書きで通称を記入する。

ふりがな	（つうしょう） ほんみょう
氏　　名	（通　　称） 本　　名

⑶　卒業等欄は，卒業見込みまたは卒業の該当するものを〇で囲み，その年月日を記入する。

⑷　「居住証明」については，該当する者について☑する。

※　区域外就学者，県外からの志願者及び過年度中学校卒業者は☑せず，住民票の写し（本人，保護者及び世帯主との続柄が記載され，原則として３か月以内に交付されたもの。なお，マイナンバーの記載がないもの。）を「ネット出願」で提出すること。

B　各教科の学習の記録

⑴　評定欄は，第１学年及び第２学年分については，中学校生徒指導要録（以下「指導要録」という。）から転記する。第３学年分については，指導要録の記入要領に準じて，「十分満足できるもののうち，特に程度が高い」状況と判断されるものを５，「十分満足できる」状況と判断されるものを４，「おおむね満足できる」状況と判断されるものを３，「努力を要する」状況と判断されるものを２，「一層努力を要する」状況と判断されるものを１として記入する。

⑵　観点別学習状況欄は，指導要録の記入要領に準じて観点ごとに「十分満足できる」状況と判断されるものをA，「おおむね満足できる」状況と判断されるものをB，「努力を要する」状況と判断されるものをCとして記入する。

C　総合的な学習の時間の記録

総合的な学習の時間の記録については，指導要録の記入要領に準じて，この時間に行った学習活動及び指導の目標や内容に基づいて定めた評価の観点を踏まえて特記すべき事項を記入する。

D　行動の記録

第３学年の行動の記録について，指導要録の記入要領に準じて項目ごとにその趣旨に照らして十分満足できる状況にあると判断される場合には，〇印を記入する。

E　出欠の記録

⑴　欠席日数欄は，各学年の欠席日数を記入する。ただし，第３学年に在学中の者は，令和８年１２月末日現在で記入する。

⑵　欠席日数欄は，欠席がない場合は０（ゼロ）と記入する。

⑶　備考欄の記入は次のとおりとする。

ア　欠席日数が０日から６日までの場合は空欄とする。

イ　欠席日数が７日から29日までの場合はその中に連続７日以上のものがあれば欠席の主な理由を記入し，なければ備考欄に斜線を引く。

ウ　欠席日数が30日以上の場合は欠席の主な理由を記入する。

F　健康の記録

修学上留意すべき疾病がある場合，修学上配慮すべき事項がある場合，または，健康に関する指導について特に必要がある場合は，当該事項について備考欄に記入し，それ以外の場合は，特記事項なしに☑する。

Ｇ　特別活動の記録

特別活動の記録については，指導要録の記入要領に準じて，十分満足できる状況にあると判断される場合には，〇印を記入する。

Ｈ　総合所見

総合所見については，以下の事項等を総合的に記入する。

⑴　各教科や総合的な学習の時間の学習に関する所見

なお，音楽，美術，保健体育，技術・家庭の各必修教科に関して，それぞれの学習成果が十分選抜の資料として生かされるよう，指導要録の学習の記録の観点等を参考として，特記すべき事項を記入すること。

⑵　特別活動における生徒の活動に関する主な事実及び所見

⑶　学習に対する努力や学習態度等の日常の学習状況

⑷　進路に対する意識

⑸　学校内外におけるスポーツ活動・文化活動・社会活動・ボランティア活動等

⑹　趣味・特技

⑺　その他進学上参考となる事項等

その他

⑴　記載担当者職・氏名欄は当該志願者の調査書を記載した者の職・氏名を記入する。

⑵　証明年月日，所在地，学校名を記入する。公印は「ネット出願」のため，省略できる。

⑶　義務教育学校にあっては，様式中の１年，２年，３年をそれぞれ，７年，８年，９年と読み替えて記入する。

⑷　※印の欄は，本高等学校で記入する。

調査書の記入不備等の場合について

調査書は，入学者選抜のために必要かつ重要な資料であるので，本高等学校長が不備であると判断したものについては，受理することができない。

過年度中学校卒業者に係る調査書の記入上の留意点について

過年度中学校卒業者の調査書の記入に当たっては，以下の点に留意すること。

１「令和３年３月以前の卒業者に係る調査書」について

「Ｂ　各教科の学習の記録」欄から「Ｈ　総合所見」欄までは空欄になること。

２「Ｂ　各教科の学習の記録」の「評定（第３学年)」欄について

⑴　令和６年３月から令和８年３月の卒業生については，卒業見込みで作成した評定一覧表の評定値を転記すること。

⑵　令和４年３月から令和５年３月の卒業者については，卒業見込みで作成した評定一覧表または学級評定一覧表の評定値を転記すること。

３　「Ａ 学籍の記録」欄の「居住証明」

過年度中学校卒業者については，証明はできないこと（この欄は，空欄とすること。)。

なお，この場合，住民票の写し（本人，保護者及び世帯主との続柄が記載され，原則として３か月以内に交付されたもの。なお，マイナンバーの記載がないもの。）を「ネット出願」で提出すること。

（様式６－１）１枚目

令和９年度　北九州市立高等学校　一般入学者選抜　志願者一覧表

学校長

１枚目　志願者合計　　名

1．右上の太枠内に，学校名と志願者合計を（２枚以上にわたる場合は１枚目に）入力すること。　2．黄色の欄について，必要事項を入力すること。
3．緑色の欄について，該当(提出)するものは○を，しないものは／を選択すること。その他については，提出する書類名を入力すること。

No.	受検番号	志願者氏名（姓　名）	性別	選択検査	３学年評定合計	加点	実績点合計	選択検査免除の有無	志願理由書（様式１）	実績申告書（様式２）	調査書（様式５）	住民票の写し	学区外志願（様式３）	その他
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														

※入力後，PDFファイルで保存し，提出すること。２枚以上にわたる場合は，１ファイルにすること。

※ネット出願　複数ページにわたる場合も1つのPDFファイル(2MB以下)として保存し、アップロードしてください。

（様式６－２）１枚目

令和９年度　北九州市立高等学校　補充募集　志願者一覧表

学校長

１枚目　志願者合計　　名

1．右上の太枠内に，学校名と志願者合計を（２枚以上にわたる場合は１枚目に）入力すること。　2．黄色の欄について，必要事項を入力すること。
3．緑色の欄について，該当(提出)するものは〇を，しないものは／を選択すること。その他については，提出する書類名を入力すること。

No.	受検番号	志願者氏名（姓　名）	性別	３学年評定合計	加点	実績点合計	志願理由書（様式１）	実績申告書（様式２）	調査書（様式５）	住民票の写し	学区外志願（様式３）	その他
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												

※入力後，PDFファイルで保存し，提出すること。２枚以上にわたる場合は，１ファイルにすること。

※ネット出願　複数ページにわたる場合も1つのPDFファイル(2MB以下)として保存し、アップロードしてください。

書面での提出

（様式７）

特別措置申請書

令和　　年　　月　　日

北九州市立高等学校長　様

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿学校長

貴校志願予定の本校生徒（卒業生）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　の障がい等の状況は下記のとおりですので，受検に当たって，適切な措置をとられるようお願いします。

障がい等の種類・程度		
学校における生活状況及び指導上の配慮事項		
受検上必要と考えられる特別な配慮事項	必要と考えられる配慮事項	（〇を記入）
	⑴　座席の配慮 内容：	
	⑵　別室受検	
	⑶　面接時の配慮 内容：	
	⑷　保護者による自家用車等での送迎 （駐車場の利用を含む。）	
	⑸　検査場の什器（長机等）の使用	
	⑹　多目的トイレ等の会場施設の使用	
	⑺　補聴器の持ち込み，使用	
	⑻　その他物品等の持ち込み，使用 物品等名称：	
	⑼　その他 内容：	

（注）１　この特別措置の対象となる者は，身体障がい，発達障がい又は疾病等のため通常の方法により受検することが困難と認められる者とする。
２　「障がい等の種類・程度」欄は，医師の診断結果等に基づいて具体的に記入すること。
３　「受検上必要と考えられる特別な配慮事項」欄は，必要と考えられる配慮事項ごとに，配慮が必要と考えられる事項に「〇」を記入すること。
４　申請者の記載内容のみでは障がい等の程度を十分に把握できない場合には，医師の診断書等を添付すること。

書面での提出

（様式8）

帰国生徒等特例措置適用申請書

令和　　年　　月　　日

北九州市立高等学校長　様

志願者氏名（自署）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

保護者氏名（自署）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

下記の事項が事実と相違ないことを誓約しますので，令和9年度入学者選抜において，帰国生徒等の特例措置の適用を受けたく，申請します。

志願者氏名（フリガナ） （旅券表記）	（姓） (Family name)	（名） (Given name)	(Middle name)	
生年月日	平成 / 西暦　　年　　月　　日生　（満　　歳）			
現住所				
居住予定住所	県			
連絡用 E-mail				
申請理由 ※該当するものに☑を入れてください	□ ア．外国で生まれ育った者等で，原則として，入国後小学校４年以上の学年に編入学した者，または入国時に既に学齢を超過していて我が国の小・中学校に編入学できなかった者で，令和２年１月１日以降に入国した者 □ イ．外国の現地校に引き続き３年以上在学した帰国生徒で，原則として，令和８年１月１日 以降に帰国した者			
外国における在校・渡航経歴	所在国・地域	学校名	在学学年	在学期間
			年 ～ 年	年 月 ～ 年 月
添付書類 ※提出するものに☑を入れてください	□【提出必須】在学証明書または海外現地校等の成績証明書 □ 日本語能力を示す書類（JLPT 合格証、過去の作品・受検実績など） □ その他（　　）			

北九州市立高等学校インターネット出願の流れ

KITAKYUSHU City High School

※　中学校の先生の指示に従ってください

インターネット出願登録開始日は　１２月１日（火）

志願者 保護者	①	本校ホームページにアクセスし、「インターネット出願」をクリック ※　スマートフォン、タブレット端末でもご利用いただけます
	②	「はじめての方はこちら」からメールアドレスを登録して「マイページ」をつくる
	③	メールアドレスを登録し、パスワードを設定する ※　緊急時に連絡できるメールアドレスをご登録ください。パスワードは忘れないようにしてください。 パスワード記録用としてご活用ください。 ※　登録したメールアドレスに確認のメールが送信されます。数分経過してもメールが届かない場合は、「@e-shiharai.net」からのEメールを受信できるように設定してください。
	④	メールアドレス（ID）とパスワードを入力して「ログイン」を選択して、ログインする
	⑤	志願者情報を入力し、志願者の顔写真データをアップロードする 内容を確認した後は「保存して中断する」を選択し入力情報を保存する ※　「お支払画面へ」は選択しないでください
	⑥	「マイページ」から「申込内容確認書」をA4用紙に自宅等のプリンタで印刷する ※　コンビニエンスストアでの印刷も可能です
中学校 志願者 保護者	⑦	⑥で印刷した「申込内容確認書」を確認する 必要に応じて中学校に提出する ※　提出の有無等については、中学校の先生の指示に従ってください 「申込内容確認書」の内容（特に選抜方法）を確認した後に ⑧ へ進んでください
志願者 保護者	⑧	本校ホームページにアクセスし、「インターネット出願」をクリック 「マイページ」に「ログイン」する
	⑨	入学選考料（2,100円）の支払方法を選択する 【例】クレジットカード支払　・　コンビニ支払　・　ペイジー支払　　など
	⑩	③で登録したメールアドレスに届いた「支払い完了メール」を確認する ※　支払い完了メールが届いてしばらくしてから、次の ⑪ に進んでください
中学校 志願者 保護者	⑪	支払い完了メールが届いたことを中学校の先生に伝え、中学校での出願準備をお願いする
中学校		中学校より各選抜の入学願書受付期間内に志願書類一式を専用サイトにて提出
志願者 保護者	⑫	受検票の出力開始日以降に「マイページ」から「受検票」をＡ４用紙に自宅等で印刷する ※　受検票に志願者の顔写真が印刷されていることを確認の上、受検当日お持ちください ※　コンビニエンスストアでの印刷も可能です
志願者	受検当日	⑫で印刷した「受検票」の部分を持参してください

※操作方法に関するお問合わせは、24時間対応のコールセンターをご用意しています。
「インターネット出願」の「お問合わせ先」のリンクよりご確認ください。

miraicompass