（様式２）

| 受検番号 |
| --- |
| |

# 実績申告書

北九州市立高等学校長　様

中学校在学時の実績について，該当する項目の右の欄に〇印を記入してください。注 1）
なお，１つの項目の行で２つ以上該当する場合には，上位の欄にのみ〇印を記入してください。

**加点一覧表**

| | 項目＼評点 | １点 | 〇印 | ２点 | 〇印 | ３点 | 〇印 | ４点 | 〇印 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ① | 実用英語技能検定 | ３級 | | 準２級 | | 準２級<br>プラス | | ２級 以上 | |
| ② | 実用英語技能検定以外の外国語の検定 ＊（CEFR） 注 2） | A1<br>相当 | | A2<br>相当 | | | | B1 以上<br>相当 | |
| ③ | 実用数学技能検定 | ３級 | | 準２級 | | | | ２級 以上 | |
| ④ | 情報系の国家資格 | | | IT<br>パスポート | | | | 基本情報<br>技術者試験 | |

＊ ② を選んだ方は、検定の名称をご記入ください。

検定の名称：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

**合計点**　注３）

点

志願者氏名（自署）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

注 1）志願者が記入してください。
注 2）実用英語技能検定以外の外国語（英語を含む）の検定（例：TOEIC，TOPIK，HSK 等）については CEFR によって評価します。該当する CEFR の欄に〇印を記入してください。ただし、英語の検定については、①と②のいずれかを選んで記載してください（両方に記載がある場合には、点数が高い方を評価します）。
注 3）「合計」の欄には，①～④までの点数の和を記入してください。

※　以下は中学校が記入してください。

上記の申告のとおり，相違ありません。

令和　　年　　月　　日

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿学校長