

新入生のしおり

令和6年度
(第62期生)



北九州市立高等學校

〒804-0062 北九州市戸畑区浅生一丁目10番1号

電話 093-881-5440

入学準備編

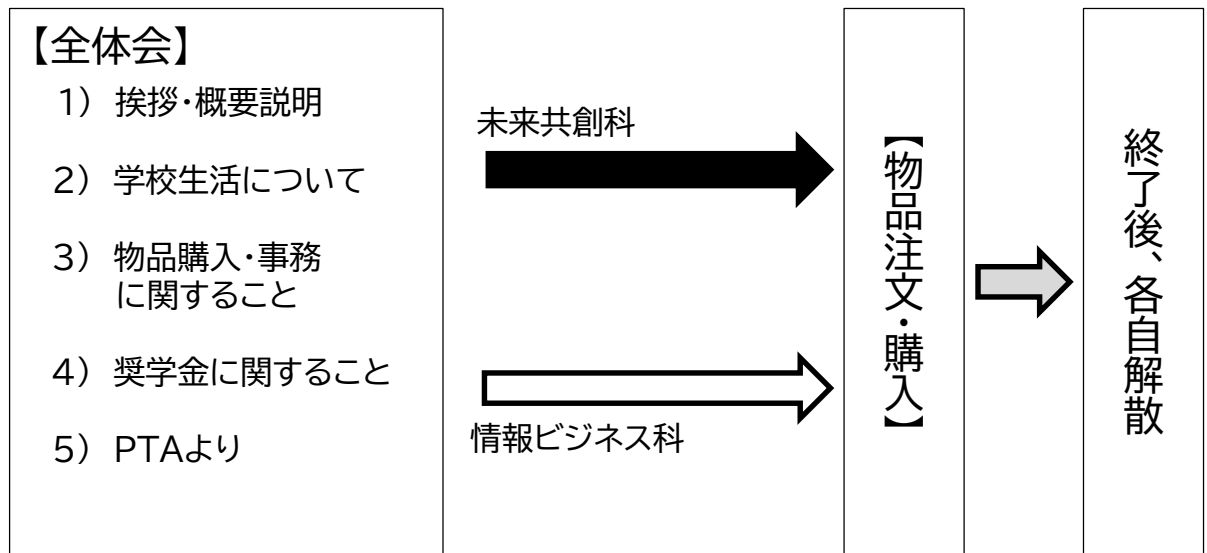
目次

1	入学準備説明会の流れ	P.2
2	女子購入・注文品一覧表、注意事項	P.3
3	男子購入・注文品一覧表、注意事項	P.4
4	物品購入・注文場所	P.5
5	令和6年度 教科書等定価表	P.6
6	注文品等の受取日について	P.8
7	開科式・入学式について	P.9
8	入学当初の日程(予定)	P.10

1 本日(3月18日)の流れ

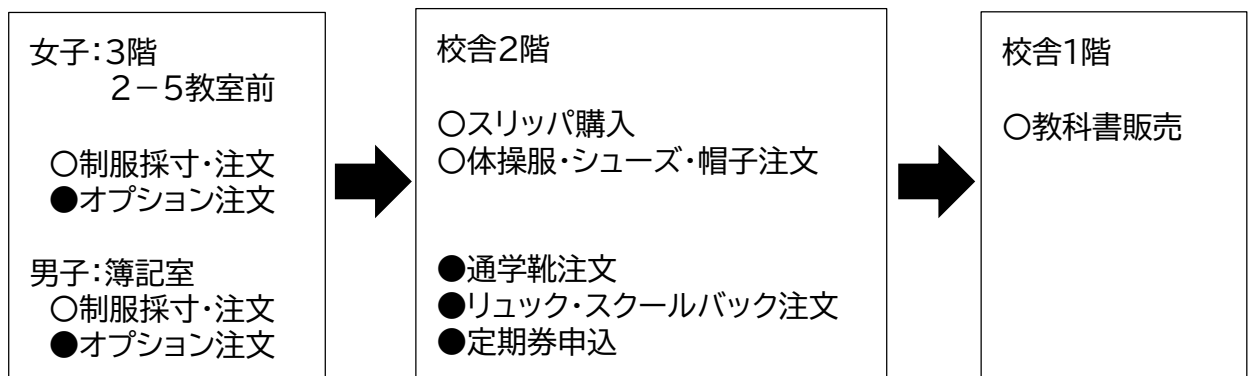
13:00~14:00

1時間程度

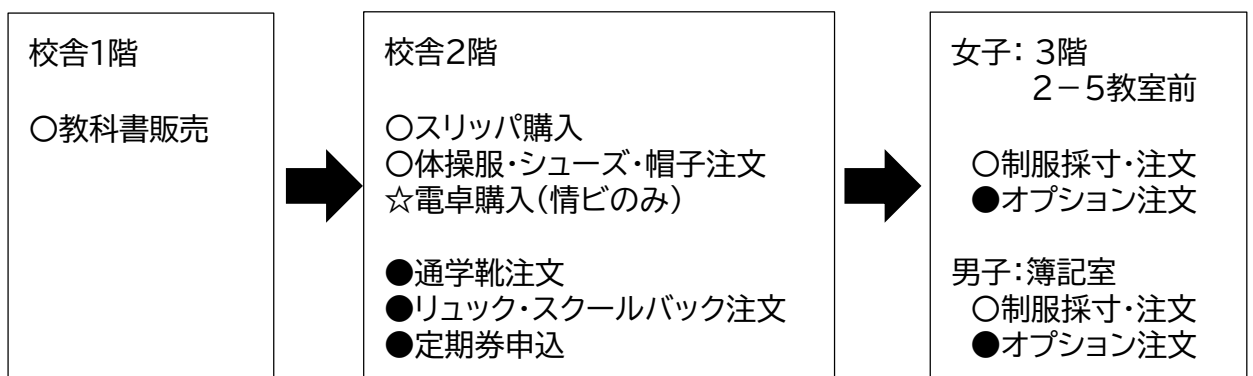


物品購入の流れ (●は希望購入 ☆は情ビのみ)

【未来共創科(1, 2, 3組)】



【情報ビジネス科(4組, 5組)】



2 女子購入・注文品一覧表（●は希望者のみ購入）

	購入品目	業者名	価格	渡し日	場所
1	○女子ジャケット(A体、B体) ○冬スカートまたは 冬スラックス ○長袖ブラウス(白 or サックス) ○リボンまたは ネクタイ	Plaza A	19,800 12,500 12,500 4,200 2,300 2,300	4月4日 (木) 10:00 ~ 11:30	3階 3年 1~5組 教室
	●夏スカートまたは 夏スラックス ●夏半袖ブラウス ●半袖セーラー ●ベスト ●カーディガン		11,800 11,800 4,000 7,800 6,000 6,600		
3	○冬体操服 上 下 ○夏体操服 上 半袖、または 長袖 下 ○体育館シューズ ○運動帽子(校名入) ○体育着サブバッグ	ドラフト	6,200 5,000 3,100 3,400 3,500 3,900 1,200 700	4月4日 (木) 10:00 ~ 11:30	2階 201教室
	●通学リュック ●スクールバッグ ●通学靴		フタバ 井筒屋		
5	○スリッパ(スクールサンダル)	井筒屋	1,950	本日 持ち帰り	2階 食堂
6	☆電卓(情報ビジネス科のみ) ※同様品をもっている場合は確認します	ヒラカワ	6,000		2階 生徒指導 室
7	○教科書・補助教材等	金春堂	未来共創科 27,305 情報ビジネス科 18,354		1階 被服室

※ 定期券の事前申込は2階の202教室で受け付けます。

【制服注文の注意事項】

- ① ジャケット A体は普通の着心地、B体はゆったり目の着心地になります。
- ② スカート(冬・夏用)またはスラックス(冬・夏用)を選択できます。
- ③ 長袖ブラウス(白かサックスのどちらか1つで構いませんが、着替え用の枚数を考慮して購入してください)
- ④ ネクタイまたはリボンを選択できます。
- ⑤ ●のマークの購入は任意です。必要に応じて購入また注文してください。

3 男子購入・注文品一覧表（●は希望者のみ購入）

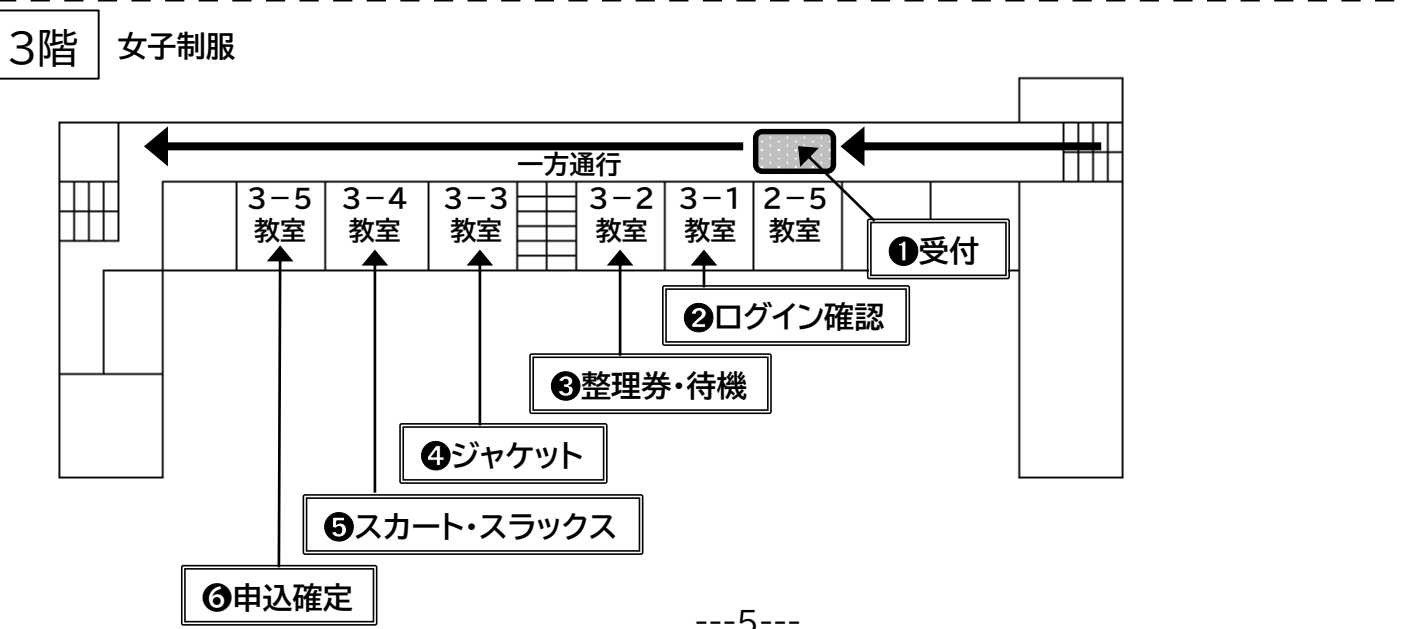
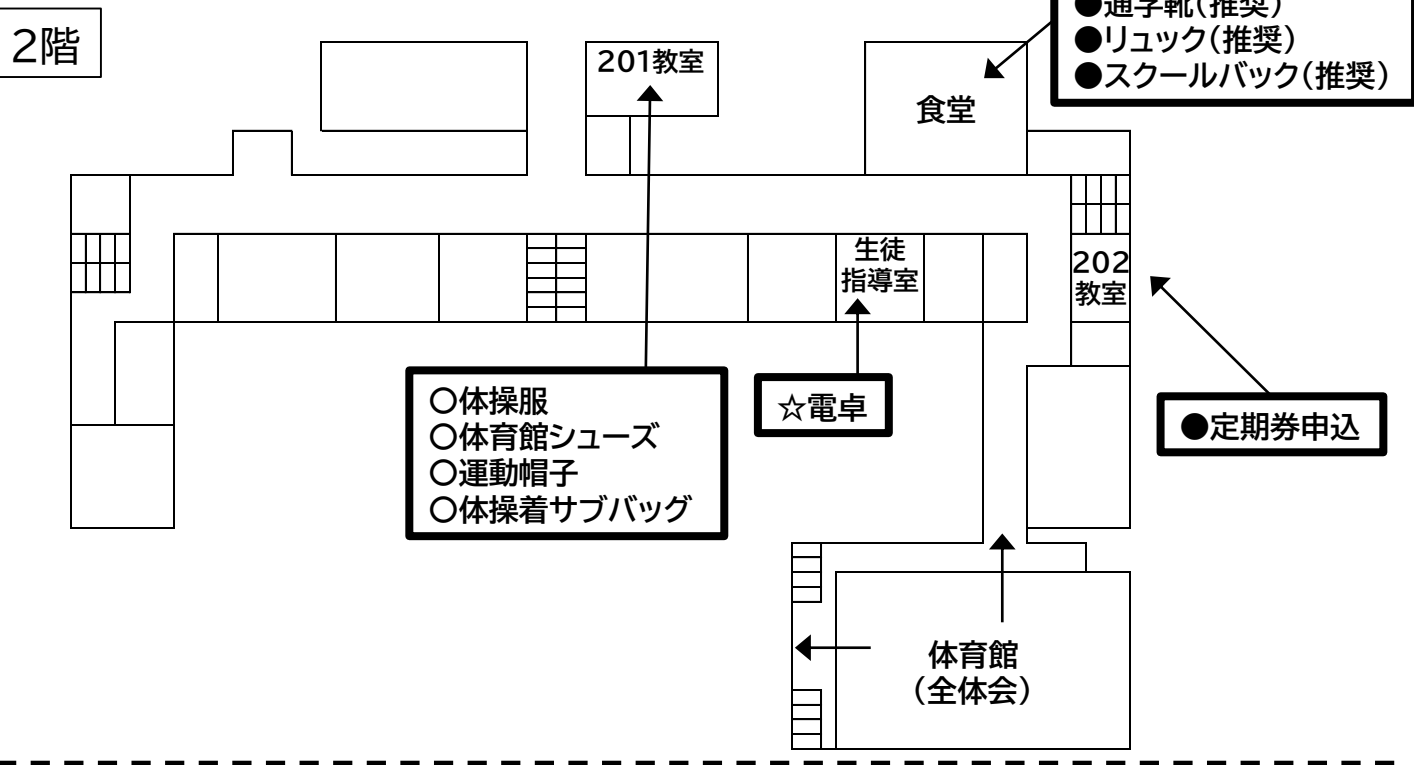
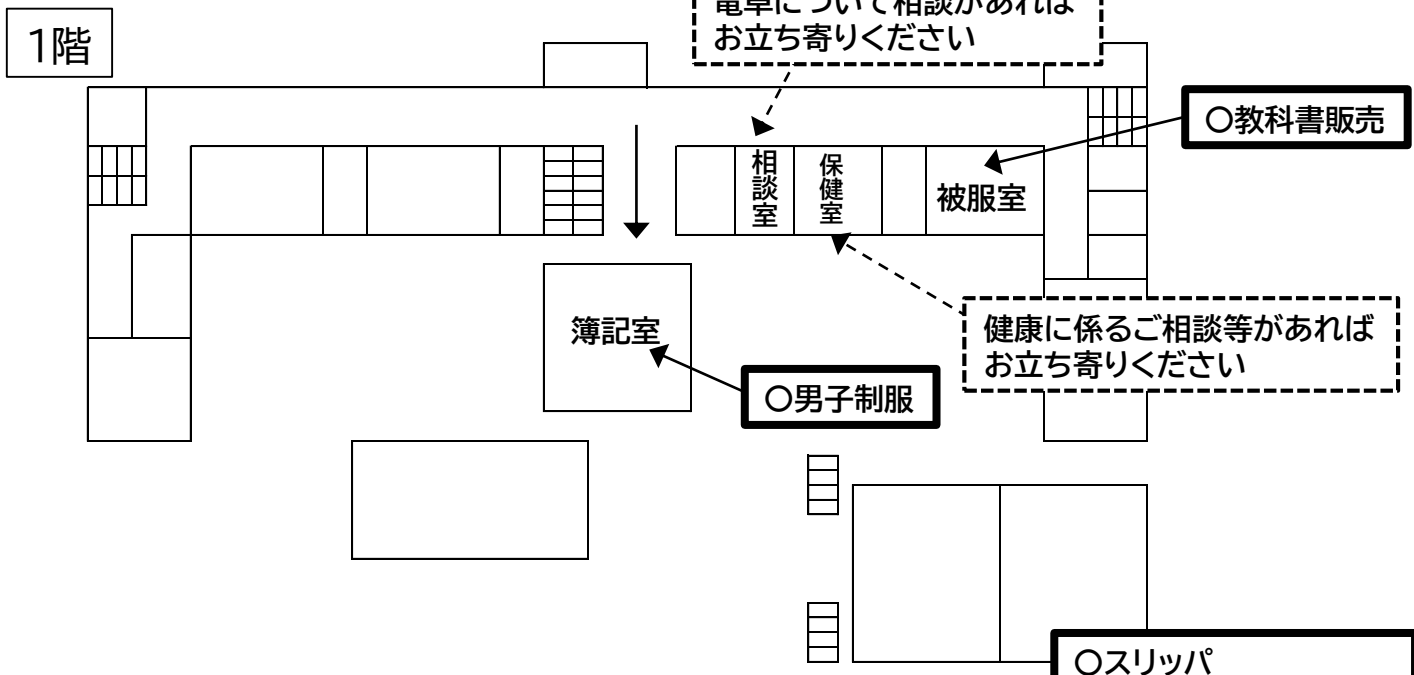
	購入品目	業者名	価格	渡し日	場所
1	○男子ジャケット(A体、B体) ○冬スラックス ○長袖シャツ(白 or サックス) ○ネクタイ	Plaza A	19,800 12,500 4,200 2,300	4月4日 (木) 10:00 ~ 11:30	1階 簿記室
2	●夏スラックス ●半袖シャツ ●半袖プルオーバー ●ベスト ●カーディガン		11,800 4,000 4,000 6,000 6,600	5月下旬	
3	○冬体操服 上 下 ○夏体操服 上 半袖、または 長袖 下 ○体育館シューズ ○運動帽子(校名入) ○体育着サブバッグ	ドラフト	6,200 5,000 3,100 3,400 3,500 3,900 1,200 700	4月4日 (木) 10:00 ~ 11:30	2階 201教室
4	●通学リュック L M ●スクールバッグ ●通学靴	フタバ 井筒屋	9,000 7,700 7,800 5,300		2階 食堂
5	○スリッパ(スクールサンダル)	井筒屋	1,950		2階 食堂
6	☆電卓(情報ビジネス科のみ) ※同様品をもっている場合は確認します	ヒラカワ	6,000	本日 持ち帰り	2階 生徒指導 室
7	○教科書・補助教材等	金春堂	未来共創科 27,305 情報ビジネス科 18,354		1階 被服室

※ 定期券の事前申込は2階の202教室で受け付けます。

【制服注文の注意事項】

- ① ジャケット A体は普通の着心地、B体はゆったり目の着心地になります。
- ② 長袖シャツ(着替え用の枚数を考慮して購入してください)
- ④ 半袖シャツ(着替え用の枚数を考慮して購入してください)
- ⑤ 夏スラックス(希望者のみが購入してください)
- ⑥ ●のマークの購入は任意です。必要に応じて購入また注文してください。

4 物品購入・注文場所



5 令和6年度 北九州市立高等学校 教科書等定価表

[教科書]

(単位 円)

発行所	番号	書名	未来共創科	情ビ科
第一	713	高等学校 現代の国語	625	
第一	713	高等学校 言語文化	780	
東書	701	新編現代の国語		625
東書	701	新編言語文化		780
実教	702	地理総合	747	747
帝国	702	新詳高等地図	1,561	1,561
山川	709	わたしたちの歴史 日本から世界へ	768	
数研	714	新編 数学 I	824	824
数研	714	新編 数学 A	653	
数研	708	新編 物理基礎	877	
数研	708	高等学校 生物基礎	996	
開隆堂	705	APPLAUSE ENGLISH COMMUNICATION	711	
数研	711	EARTHRISE English Logic and Expression I Standard	656	
数研	717	COMET English Communication I		711
大修館	701	現代高等保健体育	667	667
数研	708	高等学校 情報 I	1,072	
実教	701	ビジネス基礎		976
実教	709	新簿記		1,432
実教	715	最新情報処理 Advanced Computing		1,014
教科書代金 (小計①)			10,937	9,337

[副教材]

(単位 円)

発行所	番号	書名	未来共創科	情ビ科
浜島書店	—	LT現代文I	640	
浜島書店	—	LT現代文基本		590
啓隆社	—	高校生の古典文法 七訂版	638	
東法	—	3回書き込み式標準漢字演習 5級～2級	640	640
桐原書店	—	四訂版 重要古文単語315	990	
文英堂	—	基本漢文マスター 四訂新版	545	
尚文出版	—	基本の古典 大学入試共通テスト対策新装版	748	
山川出版社	—	わたしたちの歴史 日本から世界へ ノート	770	
実教出版	—	地理総合演習ノート	760	760
数研出版	—	新課程版 3TRIAL 数学I+A	792	792
数研出版	—	新課程版 3TRIAL 数学I+A 別冊解答	253	253
数研出版	—	物理基礎学習ノート	660	
第一学習社	—	新課程版 標準セミナーノート生物基礎	770	
啓隆社	—	Baton Pass Type G1	396	
啓隆社	—	Baton Pass Type R2		385
開隆堂	—	APPLAUSE ENGLISH COMMUNICATION I Workbook I	737	
数研出版	—	EARTHRISE English Logic and Expression I Standard ワークブック	638	
数研出版	—	EARTHRISE English Logic and Expression I Standard 活用ノート	363	
数研出版	—	アースライズ総合英語	1,716	
数研出版	—	COMMET English Communication I ベーシックノート		528
旺文社	—	英単語ターゲット1400 5訂版	1,210	1,210
旺文社	—	英単語ターゲット1400 5訂版 ワークブック①	220	220
旺文社	—	英単語ターゲット1400 5訂版 ワークブック②	220	220
旺文社	—	英単語ターゲット1400 5訂版 ワークブック③	220	220
大修館	—	アクティブスポーツ 2024 総合版	913	913
大修館	—	現代高等保健体育ノート (701)	946	946
実教出版	—	ビジネス基礎 新訂版 問題集(701)		670
実教出版	—	全商ビジネス計算実務検定演習 2・3級 改訂版		670
数研出版	—	新課程 高等学校 情報I サポートノート	583	
補助教材代金 (小計②)			16,368	9,017
合計 (①+②)			27,305	18,354

【販売日】3月18日(月)午後 入学準備説明会時(北九州市立高校舎内にて)

【販売店】金春堂書店 戸畑区天神2-8-3 (093) 882-5050

【担当】柴田 (090)9797-1361

※ お釣り銭のなきようお願いいたします。

※ ご購入後、すぐ確認頂けたら幸いです。時間が過ぎてからの不足申し出はお受けいたしかねます。

6 注文品等の受け取り日について

●日時 令和6年4月4日(木) 10:00~11:30

10:00~10:45 未来共創科 10:45~11:30 情報ビジネス科

※混雑を避けるため科により時間をずらしています。ご了承ください。

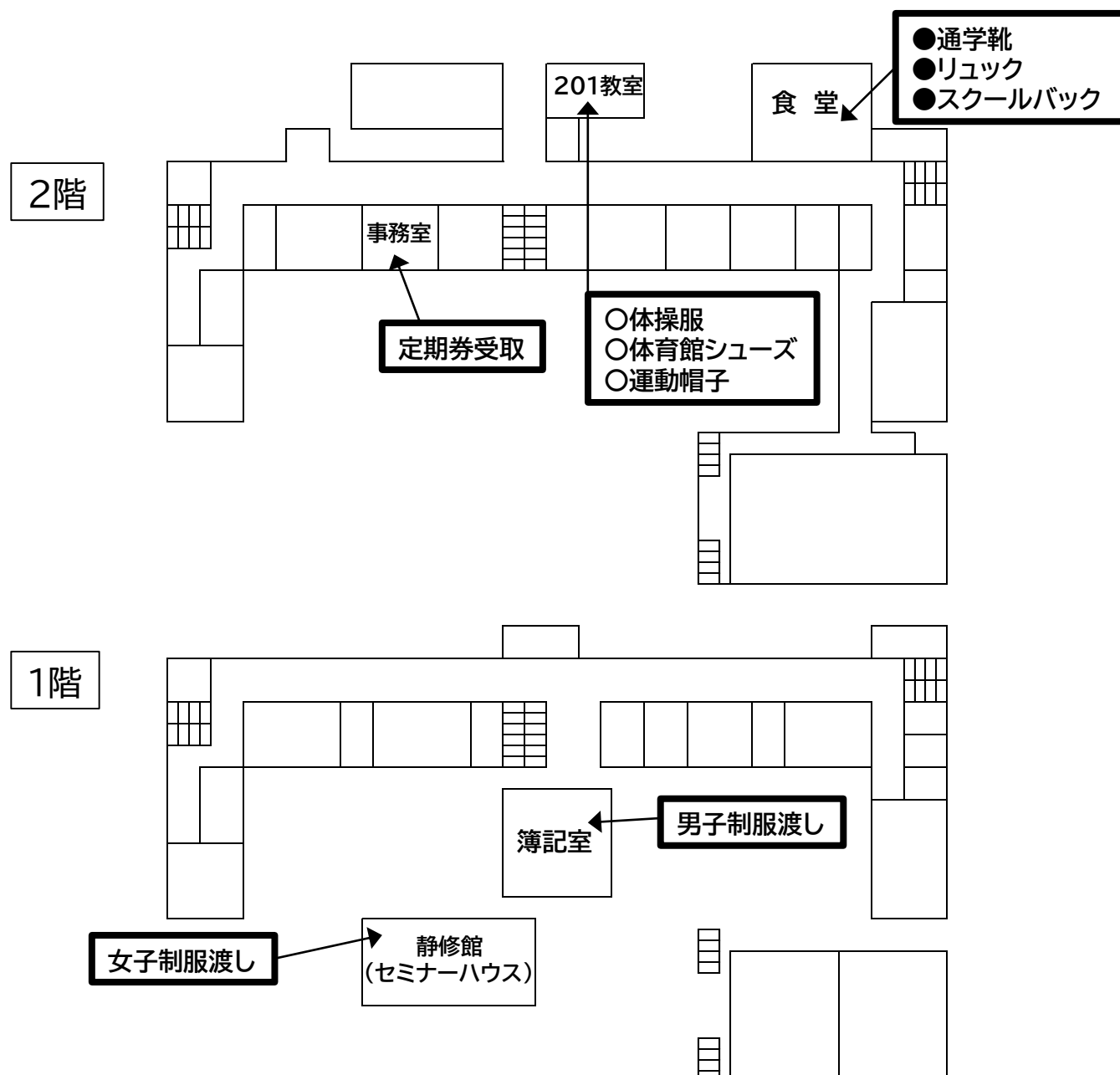
●場所 女子:静修館 男子:簿記室

◇女子制服…静修館1階で受け取り、2階で試着をしてください。

確認後にお渡しします。補正の可能性もありますので、
出来れば保護者同伴でお願いします。

◇男子制服…簿記室で受け取り、試着してください。

◇体操服、体育館シューズ、運動帽子、通学靴、定期券等は校舎1・2階になります。



7 開科式・入学式について

●日時 令和6年4月9日(火) 10時開式

※9時前のご来場はご遠慮ください。

※保護者の人数制限は行いません。

- 9時20分 受付開始（9時40分までに受付を済まされてください）
- 9時45分 新入生点呼
- 10時00分 開科式
- 10時40分 入学式
- 12時30分 終了予定

●場所 ウェルとばた（戸畑区汐井町1-6）

●持参するもの

【生徒】 下記を「ウェルとばた」に持参してください

- ① 誓約書（記入したもの）
- ② 「新入生のしおり」
- ③ 筆記用具

※ 提出課題は4月10日に教室で回収します。

【保護者】 下記を「ウェルとばた」に持参してください

- ① 令和6年度入学時諸納入金（各クラスごとの受付で提出）
- ② 校納金口座振替申込書（各クラスごとの受付で提出）
- ③ 就学支援金関係書類（各クラスごとの受付で提出）

【全員提出】

・ 確認書(黄色)

以下は、就学支援金を申請する場合でマイナポータルを利用しない方のみ

・ 所得を証明する書類(マイナンバーが判る書類または課税証明書)

- ④ 福岡県教育文化奨学財団の予約奨学生のみ（奨学生の受付に提出）

●お願い

- ① 本校指定の制服で来場してください。
- ② ウェルとばたにて現地集合、現地解散となります。
- ③ 自家用車でご来場の際は、近隣施設への無断駐車はおやめください。

8 入学当初の日程(予定)

4月10日(水)

	未来共創科	情報ビジネス科
1限	HR活動	
2限	課題テスト(理科)	講演会
3限	タブレット設定	
4限	スタサプの登録	タブレット設定
5限	対面式	
6限	HR活動	スタサプの登録

4月11日(木)

	未来共創科	情報ビジネス科
1限	HR活動(アイスブレイク)	
2限	HR活動(学級役員決め)	
3限	HR活動(新入生のしおり、掲示物等確認)	
4限	新入生オリエンテーション	
5限		
6限	未来共創科ガイダンス	HR活動

4月12日(金)

	未来共創科	情報ビジネス科
1限	身体計測	
2限		
3限		
4限	自転車安全教室	

※ 4校時まで

学校生活編

目次

1	校章の由来・校訓・教育目標など	P.12
2	教務に関すること ・学習に関わる規約(抜粋) ・令和6年度校時表 ・教育課程表(未来共創科) ・教育課程表(情報ビジネス科)	P.15 P.17 P.18 P.19
3	生徒指導に関すること ・高校生活について ・スマートフォン、自転車通学について ・生徒心得 ・部活動について	P.20 P.22 P.23 P.24
4	進路指導に関すること ・就職内定状況 ・五年間の合格状況[大学・短期大学・専修学校等]	P.25 P.26 P.27
5	保健に関すること	P.33
6	事務に関すること	P.35



「新入生のしおり」に掲載していない規程等については、
左のQRコードからアクセスして、ご確認ください。

北九州市立高等学校

校章の由来



市章の「北」をベースにして高等学校の「高」をあしらっている。国際化を踏まえて「KITAKYUSHU CITY HIGH SCHOOL」と学校名を英語表記し、将来を見据えて世界に雄飛せんとする意気と誇りをスカイブルー(空色)ホワイト(白)で表現している。

校訓

自主 信義 調和

教育基本法に基づき、特に本校の現実と理想に則して、上の三項を目標とする。

自主:自分で自分の心に掟を持ち、公平な判断で積極的に正しく行動のできる信念の人となること。

信義:自分の心の掟に忠実で、物事や他人に対して誠意をつくし、偽りのない誠実な人となること。

調和:自分の修養に心掛け、人格の陶冶と教養の錬磨に努め、協調性に富む、片寄りのない生き方をする人となること。

教育目標

教育活動全体を通して生徒の「生きる力」(確かな学力・豊かな心・健やかな体)を育成する。

北九州市立高等学校 スクール・ミッション

【目指す学校像】このような学校にします

市内唯一の「市立」高等学校としての強み(幅広いネットワーク)を生かして、「産・官・学・民」と連携して本市が推進するSDGsを教育活動に導入し、国際的な視点も持ちつつ、地域で活躍できる若者を育成します。

絶えず変化する社会や世界が求める人物像を的確に把握し、未来の社会や世界をけん引する力を備えた若者を育成します。

グラデュエーション・ポリシー(GP) 「このような力を育成します。」

<未来共創科・情報ビジネス科共通>

- 一歩前に踏み出し、失敗しても粘り強く取り組むことができる力
- 疑問を持ち、考え抜くことができる力
- 多様な人々とともに、目標に向けて協力できる力
- 社会の変化にしなやかに対応できる力

<未来共創科>

- 課題解決に向けて、多様な人々を巻き込み実行力のあるチームを形成する力

<情報ビジネス科>

- ビジネスの視点で課題解決に取り組むことができる力

カリキュラム・ポリシー(CP) 「このような学びを展開します。」

<未来共創科・情報ビジネス科共通>

- 産・官・学・民などの多様な人々と共に探究的な学びの充実を図ります。
- ICTを様々な場面で活用した学びの充実を図ります。
- 各教科・科目において、課題解決型の学びの充実を図ります。
- 社会の変化に対応し、活躍している人との交流を図ります。
- 地域の活性化に向けて、異学年・異学科でチームを構成し、チームで探究するプロジェクト型の実践的な学びの充実を図ります。

<未来共創科>

- 多様な人々と関わりながらチームを形成し、課題解決を図る学びの充実を図ります。

<情報ビジネス科>

- 地域活性化に向けて、ビジネスの視点で捉え、チームで探究するプロジェクト型の実践的な学びの充実を図ります。

アドミッション・ポリシー(AP) 「このような生徒を受け入れます(求めます)。」

<未来共創科・情報ビジネス科共通>

- 何事にも粘り強く取り組みたい生徒
- 現状に満足せず、向上したい生徒
- 他者と協力し、課題解決に取り組みたい生徒
- 探究に深く取り組みたい生徒

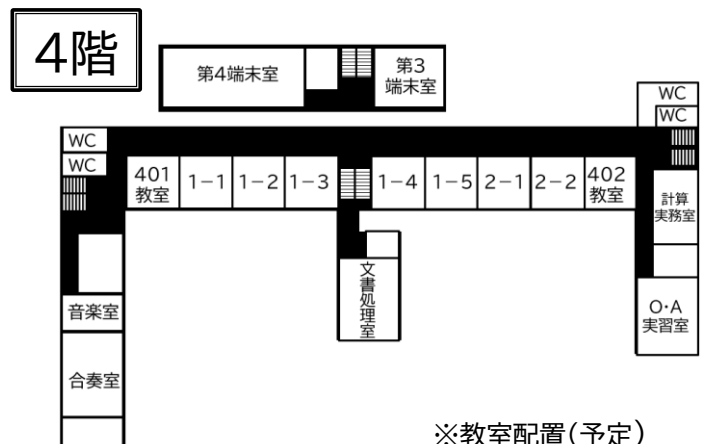
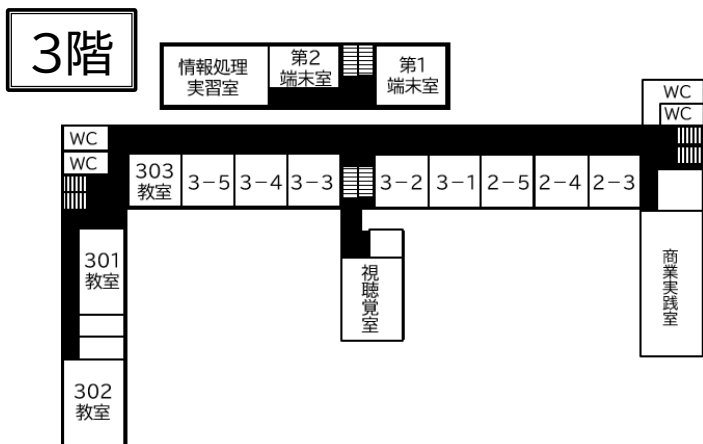
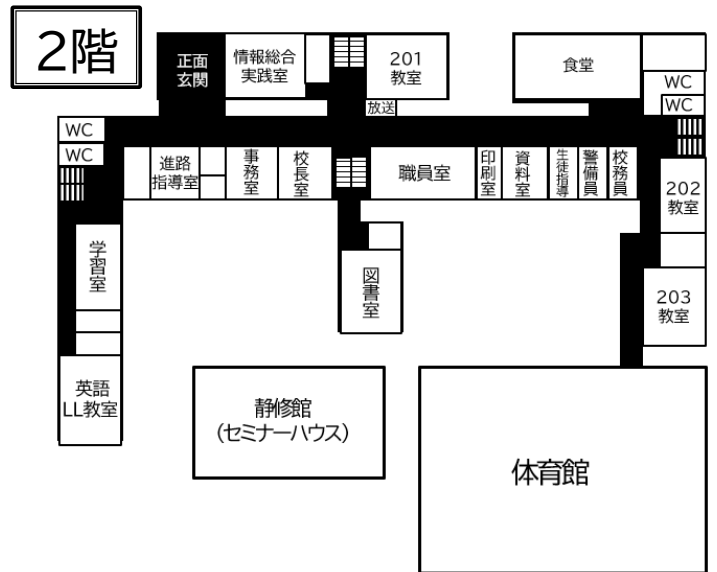
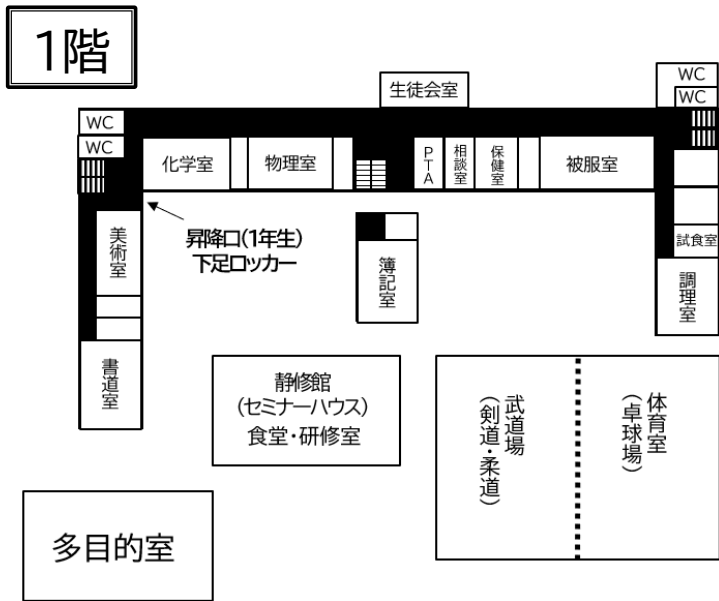
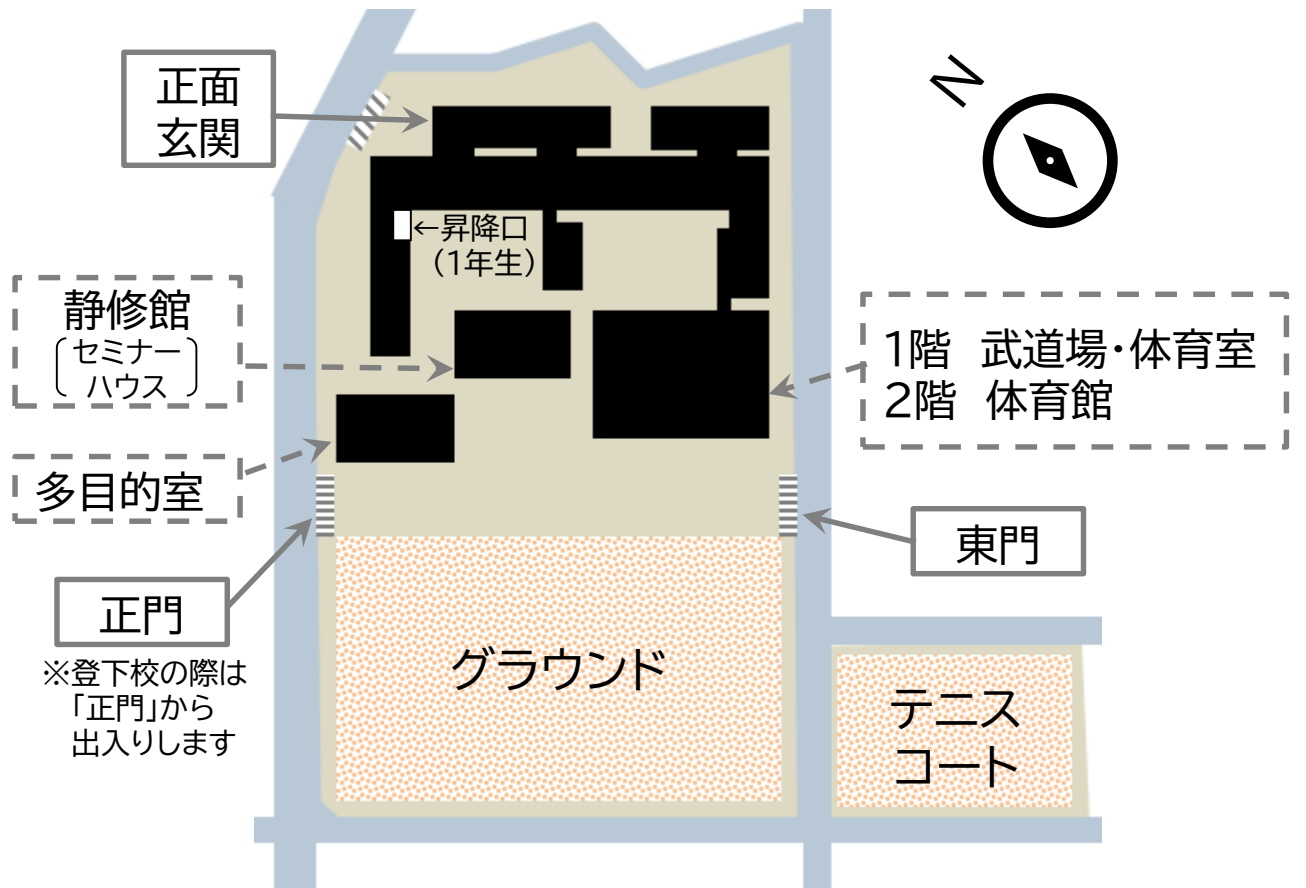
<未来共創科>

- 多様な人々を巻き込みチームを形成し、チームリーダーとして課題解決に取り組みたい生徒

<情報ビジネス科>

- 商業教育をとおして、地域活性化に取り組みたい生徒

校地・施設・校舎配置図



※教室配置(予定)

教 務

高等学校は、中学校における教育の基礎の上に、心身の発達及び進路に応じて、高度な普通教育及び専門教育を施すことを目的とする。

(学校教育法第50条)

北九州市立高等学校 学習に関わる規約(抜粋)

■ 高等学校[全日制]

(1) 未来共創科

4年制大学の進学を目指すカリキュラムを編成しています。3クラスという少人数だからこそ可能な、きめ細かな指導で、一人ひとりの希望の進路実現を目指します。

(2) 情報ビジネス科

簿記会計能力、経済社会への理解力、事務処理能力、パソコンを使いこなす知識や技術を学びます。また、体験的な学習を取り入れ、現代社会に対応できる実践力の育成に努めています。さらに、主体的で対話的な学習内容により社会人として必要なコミュニケーション能力の育成を目指しています。

■ 修業年限及びその他について

(1) 修業年限は3年とする。

(2) 本校での在籍は、最長6年とする。

■ 卒業までに修得すべき単位数について

(1) 未来共創科は93単位とする。

(2) 情報ビジネス科は93単位とする。

※ 50分を1単位時間とし、35単位時間を1単位と定める。

※ 教科科目等の詳細は、別紙『教育課程表』を参照のこと。

■ 進級・卒業認定及びその他について

(1) 生徒が本校所定の各教科・科目を履修し、満足できる成果をあげた場合は、学年末にその単位修得を認定する。

(2) 生徒が本校所定の教育課程表の全課程の単位(各学年は学年全課程の単位)を修得し、かつ満足できる特別活動の成果をあげた場合は、進級(各学年の課程修了)・卒業(高等学校の全課程修了)を認定する。

(3) 進級・卒業の認定については、進級・卒業認定会議の審議を経て、校長が行う。

(4) 原級留置となった者は、当該学年での全科目を再履修しなければならない。

※ その他

■ 原級留置について

(1) 原級留置となるのは、以下の通りとする。

① 年間欠席日数が、出席すべき日数の1/3を超えた場合。

② 各教科・科目の欠課時数が標準単位時間数(1単位は35単位時間)の1/3を超えた場合

③ 評定【1】の科目がある場合。

④ 休学等の措置により、修業年限に満たないと判断された場合。

(2) 原級留置は、各学年1回のみ認める。

■ 教科・科目の評価について

- (1) 評価は3観点による観点別評価を行う。
- (2) 観点は、以下の3通りとする。
 - ① 知識・技能(技術)
各教科・科目で必要とされる知識や技能(技術)が身に付いているか
 - ② 思考・判断・表現
知識・技能(技術)を活用して、課題を解決するために必要な思考力、判断力、表現力が身に付いているか
 - ③ 主体的に学習に取り組む態度
上記2観点を身に付けるために、粘り強く取組を行う姿勢が見られ、自らの学習を調整(計画・実行・振り返りなど)しようとしているか
- (3) 上記の3観点を、授業中での取組(レポート、ノート、作品、実技、実験など)や 考査、提出物等を用いて、A(十分満足できる)、B(おおむね満足できる)、C(努力を要する)の3段階で評価する。また、以下の組み合わせにより、【5】から【1】までの評定を決定する。

評定	5	4	3	2	1
評価	AAA	AAB	AAC, ABB, ABC, BBB, BBC	ACC, BCC	CCC

※ 観点の順番は関係ない

■ 考査について

- (1) 考査受験にあたっては、別紙『考査受験心得』を参照のこと。
- (2) 考査欠試者への評価等の対応は以下の通りとする。
 - ① 法定伝染病、公式戦出場、就職・進学受験、忌引等で公欠または出席停止と認められる場合は最大限の配慮をする。
 - ② 病気・事故等で欠試する場合は、診断書の提出をもって最大限の配慮をする。(診断書の提出がない場合は、配慮を行わない。)
 - ③ 怠学などによる受験放棄(欠試)の場合は、配慮を行わない。
- (3) 不正行為が認められた場合は特別指導の対象とし、厳正に対処する。
また、この場合、該当科目においては配慮を行わない。

■ 出欠について

- (1) 忌引……本校生徒の忌引日数は、以下の通りとする
 - ① 1親等 7日以内
 - ② 2親等 3日以内
 - ③ 3親等 1日
- (2) 出席停止……インフルエンザ等の感染症(学校保健安全法施行規則第十八条)で出席を停止された場合。その他校長が認めた場合。
- (3) 遅刻……朝のHR開始後に登校した場合。
- (4) 早退……その日の帰りのHR終了前に下校した場合。
- (5) 欠課……1単位時間のうち35分以上授業に参加しなかった場合。
- (6) 公欠……生徒会活動や公式試合のため、欠席、遅刻、早退、欠課となる場合。
その他、校長が認めた場合。

■ 生徒の異動

- (1) 生徒の異動とは、転学(転出・転入)、退学、休学をいう。
 - (ア) 転出とは、他校へ転校することである。(学校間で書類等引継ぎあり)
 - (イ) 転入とは、他校から転校してくることである。(学校間で書類等引継ぎあり)
 - (ウ) 退学とは、在学している学校を辞めることである。
 - (エ) 休学とは、在学している学校を長期に渡って休み、修学(修業)しないことである。
- (2) 生徒の異動は、すべて校長の許可を得て決定する

■ 校時表について

日 課	月曜日・木曜日	火曜日・水曜日	金曜日 (イチリツ・プロジェクト)
登 校	～ 8:30	～ 8:30	～ 8:30
朝の読書 健康観察	8:30～ 8:40	8:30～ 8:40	8:30～ 8:40
H R	8:40～ 8:55	8:40～ 8:55	8:40～ 8:55
第1校時	8:55～ 9:45	8:55～ 9:45	8:55～ 9:45
第2校時	9:55～10:45	9:55～10:45	9:55～10:45
第3校時	10:55～11:45	10:55～11:45	10:55～11:45
昼休み (予鈴)	11:45～12:30 (12:25)	11:45～12:30 (12:25)	11:45～12:30 (12:25)
第4校時	12:30～13:20	12:30～13:20	12:30～13:20
第5校時	13:30～14:20	13:30～14:20	
第6校時	14:30～15:20	14:30～15:20	
第7校時	15:30～16:20		
掃 除	16:20～16:35	15:20～15:35	13:20～13:35
H R	16:35～	15:35～	13:35～
イチ・プロ①			13:55～14:45
イチ・プロ②			14:55～15:45

考 査 受 験 心 得

1. 不正行為もしくは不正行為と疑われることは絶対にしないこと。※
2. 机は6列とし、等間隔に並べる。教壇に向かって左側、前より出席番号順に着席すること。
3. 2クラス以上の合併考查の場合は、組番号の若いクラスから番号順に着席すること。
4. 考查が行われる教室に持ち込めるものは、以下の通りとする。※
 - (1) 鉛筆(シャープペンシル可)
 - (2) 消しゴム
 - (3) 腕時計(通信ができるものは不可)
 - (4) 各教科で持ち込みを許可された用具
 - ※ 筆入れ, 定規等の持ち込みは許可しない。
 - ※ 考查の公正さを損なうおそれのあるものの持ち込みは厳禁とする。
 - ※ (1)～(4)以外の所持品はすべて廊下に出し、整理整頓すること。
5. 携帯電話の持ち込みは厳禁とする。※
6. 机の中は完全に空の状態にしておく。※
7. 考查中は、私語や物品の貸し借りは認めない。※
8. 終了のチャイムと同時に解答を止め、解答用紙を裏返す。列の一番後ろにいる生徒は、速やかに出席番号順に解答用紙等を集める。解答用紙の回収後は、試験監督の指示が出るまで私語をしないこと。
9. 考查間の休み時間は15分とする。開始5分前の予鈴(ブザー)後に着席しておくこと。
10. 考查時間割発表後(考查1週間前)は、原則として職員室及び準備室への入室は禁止する。
 - ※は、特別指導の対象となる可能性あり

教育課程表 全日制（未来共創科）

令和6年度入学者用
※新課程

R6

教科	学 年 科 目	標準 単位数	必履修	1	2		3		合計		
					A文系	B理系	A文系	B理系	A文系	B理系	
各 学 科 に 共 通 す る 各 教 科 ・ 科 目	国語	現代の国語	2	○	2					2	2
		言語文化	2	○	2					2	2
		論理国語	4			2	2	2	2	4	4
		文学国語	4								
		国語表現	4								
		国語演習(学校設定)	-				2		2		4
	地理歴史	地理総合	2	○	2					2	2
		地理探究	3								
		歴史総合	2	○	2					2	2
		日本史探究	3			[2]		[4]		[6]	
		世界史探究	3			[2]		[4]		[6]	
		地理演習(学校設定)	-					[2]	[2]	[2]	[2]
	公民	公民共	2	○		2	2			2	2
		倫理	2								
		政治・経済	2					3		3	
		公民演習(学校設定)	-					[2]	[2]	[2]	[2]
	数学	数学Ⅰ	3	○	3					3	3
		数学Ⅱ	4			4	4			4	4
		数学Ⅲ	3						4		4
		数学A	2		2					2	2
		数学B	2			2	2			2	2
		数学C	2					3	2	3	2
	理科	科学と人間生活	2								
		物理基礎	2	○	2					2	2
		物理	4				[2]		[3]		[5]
		化学基礎	2	○		2	2			2	2
		化学	4				2		3		5
		生物基礎	2	○	2					2	2
		生物	4				[2]		[3]		[5]
		地学基礎	2								
	地学	4									
	理科演習(学校設定)	-						[2]	[2]	[2]	[2]
保健	体育	7~8	○	3	2	2	2	2	7	7	
	保健	2	○	1	1	1			2	2	
芸術	音楽Ⅰ	2					<2>	<2>	<2>	<2>	
	美術Ⅰ	2	○				<2>	<2>	<2>	<2>	
	書道Ⅰ	2					<2>	<2>	<2>	<2>	
外国語	英語コミュニケーションⅠ	3	○	3					3	3	
	英語コミュニケーションⅡ	4			3	3			3	3	
	英語コミュニケーションⅢ	4					4	4	4	4	
	論理・表現Ⅰ	2		2					2	2	
	論理・表現Ⅱ	2			2	2			2	2	
	論理・表現Ⅲ	2					2	2	2	2	
家庭	家庭基礎	2	○		2	2			2	2	
情報	情報Ⅰ	2	○	2					2	2	
	情報演習(学校設定)	-					[2]	[2]	[2]	[2]	
総合的な探究の時間		3~6	○	1	1	1	1	1	3	3	
探究活動(未来共創学)		6	○	2	2	2	2	2	6	6	
合計				31	31	31	31	31	93	93	
特別活動	ホームルーム活動			1	1	1	1	1	3	3	
				(32)	(32)	(32)	(32)	(32)	(96)	(96)	

教育課程表 全日制 (情報ビジネス科)

令和6年度入学者用

※新課程

R6

教科	学 年		標準 単位数	必履修	1	2		3	合計		
						会計	情報		会計	情報	
	科 目										
普通 教育に 関する 各教科 ・科目	国語	現代の国語	2	○	2				2	2	
		言語文化	2	○	2				2	2	
		論理国語	4				3	3		3	3
		文学国語	4						3	3	3
	地歴	歴史総合	2	○					2	2	2
		地理総合	2	○	2					2	2
	公民	共	2	○			2	2		2	2
	数学	数学 I	3	○	3					3	3
		数学 A	2				2	2		2	2
		数学 II	4						3	3	3
	理科	科学と人間生活	2	○					3	3	3
		生物基礎	2	○			2	2		2	2
	保健	体育	7～8	○	3		2	2	2	7	7
		保健	2	○	1		1	1		2	2
	芸術	音楽 I	2						<2>	<2>	<2>
		美術 I	2	○					<2>	<2>	<2>
		書道 I	2						<2>	<2>	<2>
	外国語	英語コミュニケーション I	3	○	3					3	3
		英語コミュニケーション II	4				3	3		3	3
		論理・表現 I	2						3	3	3
家庭	家庭総合	4	○			2	2	2	4	4	
専門教育に関する各教科・科目	商業	ビジネス基礎	2～4		2					2	2
		簿記	2～4		5					5	5
		情報処理	2～4	◇	5					5	5
		ビジネス・コミュニケーション	2～4								
		マーケティング	2～4				2	2		2	2
		財務会計 I	2～4				3			3	
		原価計算	2～4				3			3	
		ソフトウェア活用	2～4					3			3
		プログラミング	2～4					3			3
		総合実践	2～4						4	4	4
		課題研究	2～4						4	4	4
商業演習 (学校設定)	—				3	3		3	3		
総合的な探究の時間		3～6	○	1	1	1	1	1	3	3	
探究活動 (未来共創学)		6		2	2	2	2	2	6	6	
合計				31	31	31	31	31	93	93	
特別活動	ホームルーム活動			1	1	1	1	1	3	3	
				(32)	(32)	(32)	(32)	(32)	(96)	(96)	

◇ 『情報 I』 の代替

生徒指導

本校は「自主・信義・調和」の校訓を掲げ、「知・徳・体」のバランスのとれた人間形成をめざしております。

特に基本的な生活習慣の確立、規律ある集団生活を基本として、人間性豊かで、社会の変化にシなやかに対応できる生徒の育成に努めます。

保護者の皆様におかれましては以下の具体的事項に十分留意され、お子様が充実した高校生活が送れるよう、ご協力お願いいたします。

高校生活について

	内 容
登 下 校	① 登校規定時間は8:30とする。 ② 自転車通学は許可制とする。 自転車通学する場合は交通ルールを遵守し、歩行者や自動車に十分配慮しましょう。 ③ 原動機付自転車・バイク等での通学は安全面を考慮して不可とする。 ④ 登下校時は、本校指定の制服を着用する。 休暇中の登下校も同様とする。 ⑤ 登校後の外出は許可しない。やむを得ず外出の必要が生じた場合は、学級担任に届け、許可を得ること。
欠 席	① 保護者より8:20までに電話等で学級担任に欠席理由を連絡する。(※) ② 病気による長期欠席やインフルエンザ(出校停止)等の場合には医師の証明書等を添える。
遅 刻	① 保護者より8:20までに電話等で学級担任に遅刻理由を連絡する。(※) ② 登校後、直ちに職員室に寄り、学級担任または学年職員に連絡し健康観察をしたのち、授業を受ける。
早 退	① 保護者より8:20までに電話等で学級担任に早退理由を連絡する。(※) 学級担任の確認後に早退をする。 ② 風邪・傷病等による早退は、保健室にて相談後、学級担任の許可を得た後に早退する。
欠 課	① 事前にわかっている場合は、学級担任へ申し出る。 ② 傷病等で欠課した場合は、後で学級担任へ申し出る。

※ 電話連絡の場合は午前8時までは留守番電話対応となっています。

電話での混雑を避けるため、保護者連絡ツール「まなびポケット」での連絡を推奨しています。

アルバイト	<p>アルバイトは原則禁止とする。ただし、経済的理由等により、アルバイトをしなければならない場合は、事前に相談すること。</p> <p>① 次の場合は許可をしないことがある。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・著しく成績が不振の者 ・就職, 進学未決定者(3年生) ・飲酒を主とする店でのアルバイト <p>② アルバイトの申請は学期ごとに行う。</p> <p>③ 21時までの帰宅を厳守する。</p> <p>④ 無断アルバイトの場合は、特別指導の対象とする。</p>
普通運転免許取得	<p>在学中の免許取得は原則禁止とする。3年生については、冬季休業の日以降から許可する。ただし、著しく成績が不振の者は許可しないことがある。</p> <p>① 運転免許取得許可願を、学級担任へ提出する。</p> <p>② 受講(入校申込み)予約は認める。</p> <p>③ 次の者は、その違反が発見された場合、特別指導を行う。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・無断免許取得者 ・許可を受けて免許を取得し、本校在学中に車の運転を行った者
原付運転免許取得	<p>在学中の免許取得は原則禁止とする。</p> <p>① 家庭の事情でやむをえず免許取得の場合は、運転免許取得許可願を、学級担任へ提出する。</p> <p>② 無断免許取得の場合は特別指導を行う。</p>

○ 学 習

- 1 始業のチャイムによって授業を始める。
- 2 授業の始まりと終わりにはあいさつをする。
- 3 教室内は常に清潔に保つ。
- 4 考査については別紙に定める。

○ その他

- 1 学校の内外を問わず、集会を催す場合には学校に相談する。
- 2 保健室利用規程を別紙の通り定める。
- 3 転学、退学をする場合には、学級担任を通じ所定の書類を提出して校長の許可を得る。
(転退学願)
- 4 次の場合は学級担任に届け出なければならない。
 - ア. 住所を変更した場合。(住所変更届)
 - イ. 登校後外出する場合。
 - ウ. 自宅外より通学する場合。
 - エ. 自己または同居者が法定伝染病にかかった場合。

○ 懲 戒

下記の者は、職員会議の議決により懲戒処分を行う。

- 1 法律に違反したもの(もしくは法律違反者と同席したもの。)

【いじめ、万引き、器物破損、暴力行為など】
- 2 考査時に不正行為をおこなった者
- 3 道徳的に許されない行動をおこなった者
- 4 性行不良で改善の見込みのない者

スマートフォン(携帯電話)の持ち込みについて

本校では、登下校時の安全確保・家庭との連絡を目的として、スマートフォン(携帯電話)の校内持ち込みを許可しています。

1. 基本方針

家庭との連絡用、生命・身体の安全確保を目的としている事を前提とする。

※スマートフォン(携帯電話)の持ち込み・管理については、自己責任とする。

※持ち込んだ際の紛失・盗難・破損等については、学校は一切責任を負わない。

2. 校内持ち込みルール

①敷地内での使用は、禁止する。

②各自、鍵のかかるロッカーで管理する。

※敷地に入る前に電源をオフにしておくこと。

3. 登下校中の使用について

①道路交通法他、法律を遵守すること。

②使用においては、マナーを守ること。

ア. 自転車を運転中に使用しない。

イ. 歩きながら使用しない。(音楽を聴くことも含む)

ウ. 携帯の使用が、他者の迷惑にならないようにする。

自転車通学について

自転車通学は、本校が定める条件を満たし、安全運転を確約すると共に道路交通法および本校が定める規則を遵守する生徒にのみ許可します。また、1年生の自転車通学許可は、4月中旬以降に実施予定です。

※自転車通学規程を別紙に定める。

※任意保険加入が必須。

生徒心得

○ 挨拶

- 1 本校生徒は、学校の内外を問わず、相互に挨拶を行う。
- 2 正しい言葉づかいで人に接する。
- 3 学校への来客に対しては会釈をし、親切に対応する。

○ 服装等

- 1 本校指定の標準服(制服)を着用する。
- 2 手袋、マフラー、ネックウォーマー、コートは登下校時に着用することができる。
校内では、ベスト(学校指定)、カーディガン・セーター(黒または紺の単色)を着用することができる。
- 3 通学靴については黒色を基調とした革靴もしくは、白、黒を基調としたスポーツシューズ
ただし、ヒールの高いもの、ブーツ、ハイカット、高価な靴は禁止とする。
校舎内ではスリッパを使用し、体育館内では体育館シューズを使用する。
- 4 頭髪等について
 - ・清潔かつ勉強や運動の妨げにならない髪型にする。
 - ・染髪、脱色、パーマは禁止とする。
 - ・ヘアゴム、ヘアピンは派手でないもの(黒・紺・茶など)を使用する。
 - ・眉毛は、過度に整えず、自然な状態を心がける。
- 5 通学カバンの指定はない。
ただし、耐久性が強く、教科書やノート、タブレット端末等が入る大きさであること。さらに紛失・落下等を避けるために開口部がファスナー等で閉じられるものが望ましい。
- 6 その他
 - ・靴下の色は黒・白とする。(ワンポイント可)
 - ・ストッキングまたはタイツを着用する場合は、黒またはベージュとする。
 - ・休暇中の登校や部活動その他校外行事などに参加する場合は、制服の着用を原則とする。
 - ・アクセサリー、マニキュア、ピアス等の装飾品は禁止とする。
 - ・身につけるものや持ってくるものについては、紛失や破損の恐れがあるため高価なものは控えること。

文化部

1. 珠 算
2. ワープロ
3. 美術・イラスト
4. ESS
5. 写 真
6. 電算機
7. 吹奏楽
8. インターアクト
9. 図書
10. ダンス

運動部

1. 陸 上
2. 野 球
3. バスケットボール
4. バレーボール
5. ソフトテニス
6. 卓 球
7. ソフトボール
8. 剣 道
9. 弓 道
10. サッカー
11. 総合運動

部活動規定

- 1) 入退部は、保護者・学級担任・顧問の三者の許可を得る。
- 2) 3年生になってからの入部は原則として認めない。
- 3) 新1年生は4月の部員登録によって正式に入部を決定する。
- 4) 学習成績の状況によっては、学級担任・顧問が相談の上勉強に専念させることがある。
- 5) 部には部長(主将)、副部長(副主将)・会計を置く。
- 6) 部の活動は顧問の指導のもとで行い、終了後は速やかに下校する。
顧問不在の場合は原則として活動できない。
- 7) 休日の学校における部活動は、必ず顧問の監督のもとで行う。
- 8) 学校外における部活動は顧問の監督のもとで行う。
- 9) 考査1週間前より試験終了まで部活動は原則として行わない。
- 10) 部室は練習時以外使用しない。
- 11) 常に部室の清掃・整理を行い、清潔を保つよう心がける。

進路指導

“目標を持って努力していくこと。”これが自分の進路を実現させるための条件です。本校では、近年進学希望者が増え続けています。しかし進学したとしても、数年後には就職するわけです。進路実現のために、今なにをしていかなければならないかを考え、またいろいろな方々の意見や助言を聞き計画的に進路設計を立ててください。

[就職]

今年度は男女ともに事務職求人数は昨年より多少増加しています。しかし、求人が多いからといって、望む会社を選べるとは限りません。今後も厳しい就職戦線が予想されます。

本校卒業生はそんな厳しい状況の中で内定を頂いてきました。新入生となる皆さんには、3年間で進路を実現させるために、次のことに努めてもらいたいと思っています。

1. 欠席しない

企業は欠勤(欠席)しない人材を求めています。(高校3年間で7日以内が目安)

2. 学力・技能を身につける

就職試験に合格するための学力や技能を修得してください。それが、企業に自分自身をアピールする有力な手段の一つになります。(各種検定資格の取得)

3. 高校生活で自分をアピールできる何かをつかもう。

企業は若い力を求めています。3年間の中で自分をアピールできる何かをつかみとってください。

[進学]

ドイツの作家、ゲーテの「ファウスト」の中の言葉に、「人間は、努力する限り迷うものだ」という言葉があります。努力すると、可能性の幅が広がり、選択するのに迷いが生ずるということです。進学における努力とは、勉学のことであり、学力向上を意味します。学力向上は、入試の点を上げるだけの意味しません。知識が増し、思考力が伸び、将来の展望は大きく広がります。将来について「やることが見つからない」と嘆くより先に、勉学に励むことです。学校の勉強に熱心に取り組むことは勿論ですが、次のことからも努めてください。

1. 読書を習慣づけてください。

ジャンルは限定しませんが、良書を読むことを心がけてください。読書の習慣は、進学する者の、みだしなみです。

2. 報道番組やドキュメンタリーを視聴してください。

現実の世の中について知らないようでは、将来を選択できません。

3. 得意科目をつくろう。

得意科目は、将来の選択のカギを握るものです。また自信へもつながり、勉強が本来持つおもしろさも発見できます。

令和5年度

就職内定状況

令和6年3月15日 現在

金融・保険・証券		(男)	(女)	小 売		(男)	(女)
九州日本信販(株)	一般事務		1	(株)アダストリア	7ハレル販売店舗スタッフ		1
福岡ひびき信用金庫	金融業務		1	北九州ダイハツ販売(株)	経理事務		1
小 計		0	2				
製 造		(男)	(女)				
OSPアドバンス(株)	シール加エスタッフ		2				
大阪シーリング印刷(株)	シール・フィルム製品製造		3	小 計		0	2
クラウン・フーズ(株)	製造職(食品)		1	卸 売		(男)	(女)
太陽インキ製造(株)北九州事業所	一般事務		1	不二貿易(株)	一般事務		1
(株)タカギ	事務・品質保証部		3	(株)九州メディカル	事務員		1
トヨタ自動車九州(株)	生産スタッフ	1					
日産自動車九州(株)	自動車・同部品の製造		2				
三島光産(株)	技能職		1	小 計		0	2
(株)デンソー九州	生産関係職		1	運 送・建 設		(男)	(女)
日産車体(株)	技能員	1		東京九州フェリー(株)	窓口受付・車両誘導		1
三栄工業(株)	庶務・管理事務		1				
日揮触媒化成(株)北九州事業所	事務職・製作作業員	1	1				
小 計				小 計		0	1
				サ ー ビ ス		(男)	(女)
				日本郵便(株)九州支社	郵便局員		1
				(株)ガーマンドシステム	総務・経理		1
				横田眼科医院	受付・検査補助		2
				社医) 共愛会	事務		1
				戸畑共同火力(株)	事務	1	
				日鉄環境(株)九州支店	事務		1
				(株)西港自動車学校	受付事務		1
				西部ガス・カスタマーサービス(株)	ガス設備の保守・点検	1	
				(株)おのみち設計技術	パソコン設計補助	1	
小 計		3	16	小 計		3	7
関 東 ・ 関 西		(男)	(女)	公 務 員		(男)	(女)
京王電鉄(株)	駅係員		1	北九州市	行政職		1
(株)豊田自動織機	事務		1	海上自衛隊	一般層候補生		1
(株)琉宴	接客スタッフ	1		陸上自衛隊	一般層候補生		2
				熊本県警察	警察官		1
				小 計		0	5
小 計		1	2	合 計		7	37

五年間の合格状況

[大学]

2024年3月15日 現在

設置 区分	大学名	R05年度		R04年度		R03年度		R02年度		R01年度		合計
		現	卒	現	卒	現	卒	現	卒	現	卒	
国立	福岡教育大学	1						2				3
	大分大学					1						1
	鳥取大学		1									1
	宮崎大学							1				1
	山口大学	1										1
公立	北九州市立大学	5		10		9		7		4		35
	島根県立大学	1										1
	下関市立大学	2		2		2						6
	福岡県立大学									1		1
	宇部フロンティア大学							1				1
	大阪芸術大学			1								1
	大阪商業大学							1				1
	大阪体育大学					2						2
	活水女子大学					1		1				2
	神奈川大学			1								1
	関西学院大学	1						1				2
	関西外語大学							2				2
	環太平洋大学	1				1						2
	九州栄養福祉大学	6		5		3		4		2		20
	九州共立大学	3	1	4		2		6		4		20
	九州国際大学	5		4		9		10		8		36
	九州産業大学	8	1	7		8		5		5		34
	九州女子大学	4		4		7		4		9		28
	京都外国語大学			1								1
	近畿大学					1				1		2
	熊本学園大学			1		1		1		1		4
	くらしき作陽大学							1				1
	久留米工業大学	2		1								3
	久留米大学			5		2		1		1		9
	神戸学院大学			1								1
	神戸女子大学					1						1
	国際医療福祉大学			1								1

設置 区分	大学名	R05年度		R04年度		R03年度		R02年度		R01年度		合計
		現	卒	現	卒	現	卒	現	卒	現	卒	
	産業医科大学			1				2		1		4
	至誠館大学									1		1
	純真学園大学			1								1
	城西国際大学							1				1
	尚美学園大学									1		1
	西南学院大学					1						1
	西南女学院大学	11		6		6		6		5		34
	崇城大学	1		1								2
	第一薬科大学					1						1
	大東文化大学			1								1
	高崎商科大学			1								1
	拓殖大学			1								1
	東亜大学			1		4		3		1		9
	東京女子体育大学							1				1
	同志社大学									1		1
	東洋大学	1										1
	中村学園大学			2		1						3
	長崎国際大学			1								1
	西九州大学			1								1
	西日本工業大学	5		3		6		4		1		19
	日本経済大学					2						2
	日本赤十字九州国際看護大学					2						2
	日本福祉大学							1				1
	日本文理大学	1		2		1		1				5
	梅光学院大学	6		2		8		5		11	1	33
	阪南大学			1								1
	姫路獨協大学			1								1
	広島経済大学	1				1						2
	広島国際大学	1										1
	びわこ成蹊スポーツ大学					1						1
	福岡工業大学	5		8		7		3		2		25
	福岡国際医療福祉大学			1								1
	福岡女学院大学	1				3		3		2		9
	福岡大学	3		6		11		7		2		29
	別府大学	1				1						2

設置 区分	大学名	R05年度		R04年度		R03年度		R02年度		R01年度		合計
		現	卒	現	卒	現	卒	現	卒	現	卒	
	ものづくり大学	1										1
	山梨学院大学	1		1								2
	龍谷大学	1										1
	令和健康科学大学			1								1
	立命館大学					1						1
	合 計	80	3	91	0	107	0	85	0	64	1	348

五年間の合格状況

[短期大学]

2024年3月15日 現在

設置 区分	学校名	R05年度		R03年度		R02年度		R01年度		H30年度		合計
		現	卒	現	卒	現	卒	現	卒	現	卒	
	折尾愛真短期大学									1		1
	九州産業大学造形短期大学部			1				1				2
	九州女子短期大学			1		1		2				4
	産業技術短期大学					1						1
	西南女学院大学短期大学部	6		1		3		5		6		21
	高山自動車短期大学					1						1
	西日本短期大学							1				1
	東筑紫短期大学	2		2		6		3		4		17
	福岡工業大学短期大学部			1		2		1				4
	福岡女学院大学短期大学部							1				1
	近畿大学九州短期大学							1				1
	合 計	8	0	6	0	14	0	15	0	11	0	53

五年間の合格状況

[専修学校等(看護医療系)]

2024年3月15日 現在

設置 区分	学校名	R05年度		R03年度		R02年度		R01年度		H30年度		合計
		現	卒	現	卒	現	卒	現	卒	現	卒	
公立	北九州市立看護専門学校	2		3								5
	麻生リハビリテーション大学校							1		1		2
	おぼせ看護学院			1		1				1		3
	北九州小倉看護専門学校							1				1
	北九州リハビリテーション学院									1		1
	九州医療スポーツ専門学校			4		4		6		2		16
	健和看護学院	3		5		3		6		7		24
	小倉南看護専門学校			1		1		1		3		6
	小倉リハビリテーション学院	1		1		3		6		3		14
	下関看護リハビリテーション学校	1		1		2				1		5
	製鉄記念八幡看護専門学校			1		1		1		1		4
	専門学校 北九州看護大学校			2				2		1		5
	西日本看護専門学校	1		1		2						4
	博多メディカル専門学校	2				2						4
	福岡医健・スポーツ専門学校	1		3								4
	福岡医療専門学校	2				1						3
	福岡水巻看護助産学校	1		2		3		2		3		11
	美萩野保健衛生学院	2		3		2		1				8
	美萩野臨床医学専門学校	1		1						1		3
	八幡医師会看護専門学院	2		3				1		1		7
	合 計	19	0	32	0	25	0	28	0	26	0	130

五年間の合格状況

[専修学校等]

2024年3月15日 現在

設置 区分	学校名	R05年度		R03年度		R02年度		R01年度		H30年度		合計
		現	卒	現	卒	現	卒	現	卒	現	卒	
公立	水産大学校							1				1
	九州職業能力大学校	1										1
	北九州市立高等理容美容学校							1		2		3
私立	インターナショナルエアアカデミー	1						1		1		3
	インターナショナル・メディア学院					1				1		2
	BE-STAFF					1						1
	KCS北九州情報専門学校	7		3		4		4				18
	麻生医療福祉&保育専門学校	1		1								2
	麻生外語観光&製菓専門学校							1				1
	麻生建築&デザイン専門学校			2		4				1		7
	麻生公務員専門学校 北九州校	1		4		5		7		7		24
	麻生情報ビジネス専門学校 北九州校	2		1		6		2		3		14
	麻生情報ビジネス専門学校 福岡校									1		1
	大原医療医療スポーツ製菓専門学校	1		6		2				2		11
	大原スポーツ公務員専門学校 福岡校					1						1
	大原ビジネス公務員専門学校 小倉校	1		5		3		2		2		13
	大村美容ファッション専門学校	2		1								3
	北九州調理製菓専門学校					1						1
	九州CTB専門学校	3				1						4
	公務員ビジネス専門学校	1		1								2
	香蘭ファッションデザイン専門学校							2		2		4
	専門学校 ESPエンタテイメント福岡校			1								1
	専門学校 麻生医療福祉&観光カレッジ									5		5
	専門学校 北九州自動車大学校	1										1
	専門学校 九州スクールオブビジネス			3				2				5
	専門学校 九州テクノカレッジ	2		1		1						4
	専門学校 九州デザイナー学院			2		1				2		5
	専門学校 九州ビジュアルアーツ	2		2		1		3		3		11
	専門学校 西鉄国際カレッジ	1										1
	専門学校 福岡カレッジオブビジネス							1		1		2
	専門学校 福岡ビジョナリーアーツ	2		2		1		3		1		9
	東京アカデミー 北九州校							1				1
	東京スクールオブミュージック専門学校			1								1

設置 区分	学校名	R05年度		R03年度		R02年度		R01年度		H30年度		合計
		現	卒	現	卒	現	卒	現	卒	現	卒	
	中村調理製菓専門学校									2		2
	西日本アカデミー航空専門学校	1		1								2
	日本ナレーション演技研究所									1		1
	ハリウッドワールド美容専門学校			1		1						2
	ヒューマンアカデミー					1						1
	平岡調理・製菓専門学校	1										1
	福岡ECO動物海洋専門学校	1										1
	福岡医療秘書福祉専門学校					1		1				2
	福岡ウェディング&ブライダル専門学校	1		1		1		3		1		7
	福岡キャリナリー農業・食テクノロジー専門学校			1		1						2
	福岡建設専門学校							1		1		2
	福岡国土建設専門学校									1		1
	福岡こども専門学校					1				1		2
	福岡スクールオブミュージック&ダンス専門学校	1		3		2		1				7
	福岡デザイン&テクノロジー専門学校	1		1						1		3
	福岡ビューティーアート専門学校			1		2						3
	福岡美容専門学校 北九州校	1		1		5		2		6		15
	福岡ベルエポック美容専門学校			1		1		1		2		5
	福岡リゾート&スポーツ専門学校							1				1
	文化服装学院					1						1
	代々木アニメーション学院									2		2
	合 計	36	0	47	0	50	0	40	0	52	0	224

保 健

1)入学前の健康管理について

自分の健康状態を整えて入学式をむかえましょう。

入学後は通学時間や部活動などの関係でほとんど時間の余裕がありません。以下のことについては入学式までに処置をすませておくと良いでしょう。

- ① う歯の治療
 - ② 定期的に受けるようになっている検査
 - ③ 治療を要する病気
 - ④ メガネ、コンタクトレンズの必要な人は眼科医の検査をうけ、適切なものを使用すること
- } 担任又は養護教諭にお知らせ下さい。

2)日常の健康管理について

・規則正しい生活を心掛けましょう

「自分の健康は自分で管理する」が基本です。毎朝、ご家庭での検温、健康観察は欠かさず、生活のリズム(適度な運動・十分な睡眠・バランスの良い食事)を整え、学校生活を健康で安全に過ごすことができるよう、日ごろから健康管理に気を付けましょう。

◎欠席・遅刻をするときは、必ず保護者が学校に連絡してください。

・学校で体調が悪くなったとき

保健室で対応します。問診や検温、顔色等を観察し、休養、授業の継続、早退などの判断をします。

◎保護者の方の連絡先を「保健調査票」でお知らせください。

・学校内でけがをしたとき

保健室で応急手当てをします。けがの様子によっては、ご家庭に連絡し、病院に行く場合もあります。かかりつけ医を「保健調査票」でお知らせください。

・気になることや心配なことがあるとき

体や心の健康について心配なことがある時は、一人で悩まずに相談してください。本校にはスクールカウンセラーもいます。スクールカウンセラーとの面談は、本人だけでなく保護者も相談できますので、希望される場合は担任、養護教諭もしくは保健主事までご連絡ください。

3)病気について

持病がある人は主治医と体育・部活動・学校行事等の参加について相談し、制限や注意事項があれば学校に連絡してください。

4)その他

日本スポーツ振興センターは、学校管理下で発生した事故等により、医療機関等を受診した場合、治療等に係る費用を補償します。

学校の管理下でけが等をした

- ① 授業中や部活動中においてけが等をした場合、担任または顧問へ病院を受診したことを連絡する
- ② 保健室にけが等をして病院を受診したことを報告し、申請に必要な書類をもらう
- ③ 医療機関等から記入してもらった書類を保健室に提出する
- ④ 医療費等の給付のお知らせプリントが保健室から配布される(給付金は授業料の通帳に振り込まれます)

★掛け金1600円は校納金と一緒に引き落とします。

保健室利用規程

- 1) 保健室の利用は、原則、休み時間とする。
- 2) 来室の前に、次の教科担当か担任または学年職員へ許可をもらう。
- 3) 保健室では、一般の医療の対象とならない程度の軽微な傷病の処置や医療機関へ搬送するまでの処置を行うが、反復継続的な処置は行わない。また、休養は原則 50分とする。
- 4) 傷病による早退は、担任の許可を得ること。なお、帰宅後は学校へ電話を入れる。
(881-5024)
- 5) 当日の傷病による体育見学については、保健室から見学証を発行する。
なお、長期体育見学については、体育担当者の指示に従う。
- 6) 学校管理下(登下校、授業中、部活動中など)でケガ等した際は、必ず保健室へ届ける。
また、担任や顧問に報告する。
- 7) 学校管理下(登下校、授業中、部活動中など)でケガ等した際は、日本スポーツ振興センターの給付申請ができるので、担任や顧問に報告し、必要な書類を保健室に取りに来る。
なお、申請には条件があり給付には審査がある。

事 務

納入金について

(1) 納入金額

① 入学料・教材費(入学式当日の支払い)

単位:円

項目	学科	金額
入学料	共通	5,550
教材費	未来共創科	57,450
	情報ビジネス科	69,450
合計	未来共創科	63,000
	情報ビジネス科	75,000

(お願い)・入学式当日に各クラスごとの保護者受付を設置していますので、
9時40分までに納入を済ませてください。

・①の入学料・教材費についてお釣りが無いように納入ください。

②の授業料は入学式当日の納入はありません。後日の納入となります。

② 授業料(全科共通)

授業料 月額 9,900円

市町村民税の課税所得額(課税標準額)×6%
－(マイナス)市町村民税の調整控除額
上記の金額が304,200円未満の場合「申請書」及び(「マイナンバーが判る書類」または「課税証明書」)を提出し、認定を受けると「授業料」は免除となります。

※授業料は入学式当日の納入はありません。後日の納入となります。

③ PTA会費

PTA会費及び学校後援費については、PTA総会において金額が決定します。

PTA総会後に改めて金額をお知らせします。徴収は5月～12月の予定。

④ 修学旅行費修学旅行費については、2年次に直接旅行者へ支払いをお願いします。

積立または一括での支払いとなりますので、2年次に改めてお知らせします。

⑤ 同窓会積立金同窓会積立金については3年次の4月～12月に各月1,200円を納入。

(2) 5月分以降の納入は、保護者又は生徒の銀行口座から自動的に納入される口座振替制度によります。口座振替申込書(西日本シティ銀行又は福岡銀行のどちらか希望する金融機関)に必要事項を記入し押印の上、入学式当日納入金と一緒に提出してください。卒業まで自動的に納入されます。

なお、口座振替による納入については、領収書の発行をいたしませんので、銀行通帳で確認をしてください。

※口座振替申込書は入学準備説明会にて配布します。

(3) 金融機関での引き落としは、毎月25日(1回のみ)となっていますので、前日までに銀行口座に必ず入金しておいてください。引き落とし日を過ぎた場合は、直接事務室で納入してください。

(4) 教材費は、問題集・実力テストなどの概算徴収金です。学年末に個人別に精算し、不足の場合は不足分を徴収し、剰余金が生じたときは、新学年に繰り越し、卒業時に精算します。

奨学金

本校生徒に関連した育英制度は、日本学生支援機構奨学金をはじめ福岡県奨学会、北九州市奨学資金などいろいろあります。募集期間などその都度知らせますので、希望者はよく相談の上、組担任を通じて担当教諭に申し出てください。

通学定期券

(1) 通学定期券は、通学区間以外は購入できません。

① 入学準備説明会時に、202教室(2階)で、各種定期券申込用紙に記入して、提出してください。なお、事前に乗降する駅、バス停、路線等を調べておいて下さい。

② 4月4日(木)の注文品等の受取日に、学校証明印を押した申込書を事務室前で渡します。各交通機関の定期券販売所で購入してください。

(2) 入学後(通常)の場合

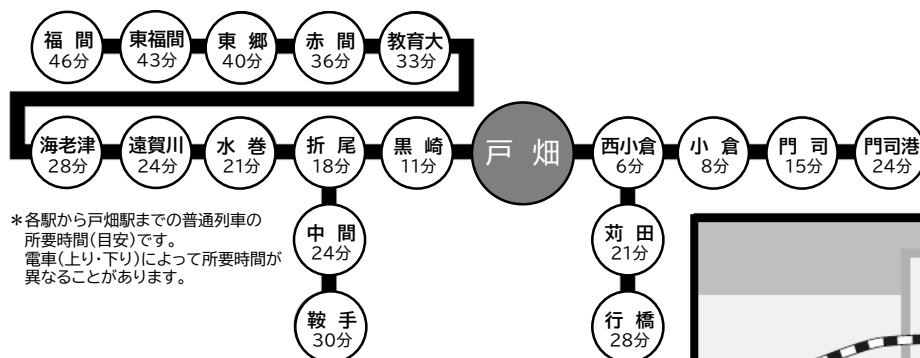
『通学定期券購入申込書』は、事務室前の書類ケースに備えていますので、記入して提出してください。事務室にて学校証明を付して発行します。

在学証明書

保護者の勤務先等で在学証明書の必要な生徒は、入学後に事務室に申し込んでください。発行までに時間がかかる場合もありますので、余裕をもって申し込んでください。

ONew KITAKYUSHU City High School

学校所在地、停留所所在地略地図



*各駅から戸畑駅までの普通列車の所要時間(目安)です。電車(上り・下り)によって所要時間が異なることがあります。

- JR戸畑駅 徒歩15分
- 西鉄バス「天籟寺」下車 徒歩8分
- // 「天神四角」下車 徒歩8分
- // 「戸畑区役所」下車 徒歩8分
- // 「沖台通り」下車 徒歩10分



北九州市立高等学校



〒804-0062 北九州市戸畑区浅生一丁目10番1号
 TEL : 093-881-5440 FAX : 093-883-3747
 H P : <http://www.ichiko-ed.jp>